

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ TÀI CHÍNH

Số: ~~244~~ /STC- HCSN

V/v thông báo Thỏa thuận khung
mua sắm tập trung gói thầu 07-
Máy Photocopy đợt 1/2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành và Hội đoàn thể;
- UBND các quận huyện.

Căn cứ Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Kế hoạch số 3735/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2017 của UBND thành phố về thực hiện lựa chọn nhà thầu qua mạng trong mua sắm thường xuyên trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 3367/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2017 và Quyết định số 3414/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2017 của UBND thành phố về việc phê duyệt dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và hồ sơ mời thầu các gói thầu Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (Đợt I/2017);

Căn cứ Quyết định số 5586/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 thuộc dự toán Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (đợt I/2017);

Căn cứ Thư Bảo lãnh thực hiện Hợp đồng số MD1728622496 ngày 13 tháng 10 năm 2017 của Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương tín Chi nhánh thành phố Đà Nẵng (có hiệu lực từ ngày 12/10/2017 đến ngày 13/11/2017);

Ngày 13/10/2017, Sở Tài chính (đơn vị mua sắm tập trung) và Liên danh Công ty TNHH Công nghệ tin học Phi Long và Công ty TNHH Thái Việt (đơn vị trúng thầu) đã ký Thỏa thuận khung số 11/2017/TTK-MSTT01 đối với gói thầu 07 - Máy photocopy thuộc dự toán Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (đợt I/2017).

Sở Tài chính kính chuyển các Sở, ban, ngành, Hội đoàn thể và UBND các quận huyện Thỏa thuận khung số 11/2017/TTK-MSTT01 nêu trên để làm cơ sở thực hiện các thủ tục tiếp theo của quy trình mua sắm tập trung tài sản nhà nước.

Vậy, Sở Tài chính thông báo để đơn vị, địa phương biết và thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- KBNN Đà Nẵng (để phối hợp);
- Phòng TCKH 07 quận huyện;
- GD Sở (để b/c);
- Lưu: VT, VBĐT, HCSN.MSTT



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN KHUNG MUA SẮM TẬP TRUNG

Số: 11/2017/TTK-MSTT01

Gói thầu 07: Máy photocopy

**Dự án: Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan,
đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (đợt I/2017)**

Căn cứ Luật đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Quyết định số 3367/QĐ-UBND ngày 24/6/2017 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt dự toán Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (đợt I/2017);

Căn cứ Quyết định số 3414/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2017 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và hồ sơ mời thầu Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (đợt I/2017);

Căn cứ Quyết định số 5586/QĐ-UBND ngày 06/10/2017 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 thuộc dự toán Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (đợt I/2017);

Căn cứ Công văn số 1160/STC-HCSN ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Sở Tài chính về ủy quyền ký Thỏa thuận khung mua sắm tập trung.

Hôm nay, ngày 13 tháng 10 năm 2017, tại Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng, phòng họp tầng 8 TTHC thành phố Đà Nẵng, chúng tôi gồm có:

I. Đơn vị mua sắm tập trung (Bên A)

Tên đơn vị	: Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng
Quyết định thành lập	: 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 1997 của UBND thành phố Đà Nẵng
Địa chỉ	: Tầng 7,8 Trung tâm hành chính - 24 Trần Phú, Phường Thạch Thang, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng
Đại diện	: Nguyễn Thành Trung Chức vụ: Phó Giám đốc



II. Nhà thầu cung cấp tài sản (Bên B):

Liên danh Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long và Công ty TNHH Thái Việt. Gồm các thành viên sau:

1. Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long - Thành viên đứng đầu liên danh

- Đại diện : Nguyễn Khoa Long Chức vụ: Giám đốc
- Địa chỉ : 152-158 Hàm Nghi, quận Thanh Khê, TP. Đà Nẵng
- Điện thoại : 0236.3888000 Fax: 0236.3653000
- Mã số thuế : 0400127402
- Tài khoản số : 112000033441
- Tại : Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – CN. Đà Nẵng.
- Giấy đăng ký kinh doanh số 0400127402 do Sở Kế hoạch Đầu tư thành phố Đà Nẵng cấp ngày 21/8/2013.

2. Công ty TNHH Thái Việt – Thành viên liên danh

- Đại diện : Nguyễn Thị Kim Đức Chức vụ: Giám đốc
- Địa chỉ : 24B Linh Lang, quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
- Điện thoại : 024.38438974 Fax : 024.37472535
- Mã số thuế : 0100234315
- Tài khoản số : 0021109668866
- Tại : Ngân hàng TMCP Quân đội (MBBank) – Sở Giao dịch Hà Nội
- Giấy đăng ký kinh doanh số 0100234315 do Sở Kế hoạch Đầu tư thành phố Hà Nội cấp ngày 25/10/2016.

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận khung mua sắm tập trung với các nội dung sau:

Điều 1. Chủng loại, số lượng, đơn giá bán tài sản và phạm vi cung cấp

1. Tên tài sản, đặc tính kỹ thuật, xuất xứ và số lượng, đơn giá bán của tài sản theo phụ lục 01 và phụ lục 02 đính kèm.

2. Tổng giá bán tài sản nêu tại khoản 1 Điều này là 3.260.500.000 đồng (Bằng chữ: Ba tỷ, hai trăm sáu mươi triệu, năm trăm nghìn đồng). Mức giá này là giá của hàng hóa mới 100%, sản xuất năm 2016-2017, đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, chi phí vận chuyển, lắp đặt, bàn giao, hướng dẫn sử dụng tại nơi sử dụng và bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.

3. Danh sách các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản: Theo phụ lục số 03 đính kèm.

Điều 2. Tỷ lệ tăng giảm khối lượng

Trong quá trình thực hiện Thỏa thuận khung này, Bên A có quyền tăng, giảm khối lượng theo quy định tại E-Chỉ dẫn nhà thầu 33, Chương II - Bảng dữ liệu đấu thầu của Hồ sơ mời thầu.

Điều 3. Thanh toán, thanh lý thỏa thuận khung

1. Thanh toán: Các đơn vị tiếp nhận, quản lý tài sản theo phụ lục 03 đính kèm chịu trách nhiệm thanh toán theo mức giá tại Điều 1 Thỏa thuận khung này và Hợp đồng mua bán đã ký kết với nhà thầu cung cấp trong vòng 15 ngày kể từ ngày nghiệm thu bàn giao hàng hóa.

2. Thanh lý: Sau khi bàn giao, tiếp nhận sản phẩm, hướng dẫn sử dụng, vận hành hai bên ký biên bản thanh lý Hợp đồng mua bán làm căn cứ để thanh toán.

Điều 4. Thời gian, địa điểm bàn giao tài sản

1. Thời gian giao tài sản: Tối đa 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng trực tiếp với đơn vị.

2. Địa điểm giao tài sản: Theo khoản 3 Điều 1 của Thỏa thuận khung này.

Điều 5. Bảo hành, bảo trì, đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản

1. Điều kiện bảo hành, bảo trì

a) Sản phẩm còn trong thời hạn bảo hành, bảo trì theo HSĐT của nhà thầu.

b) Sản phẩm bị hư do lỗi kỹ thuật của nhà sản xuất.

2. Các trường hợp miễn bảo hành

a) Sản phẩm bị rách hoặc mất tem bảo hành hoặc tem không đúng theo lý lịch máy, thùng (vỏ) máy bị biến dạng, bể, ... làm ảnh hưởng đến cấu trúc bên trong.

b) Sản phẩm đã bị tự ý sửa chữa mà chưa có sự đồng ý của bên B.

c) Sản phẩm đã bị hư hỏng do nguồn điện không ổn định, thiên tai, đặt máy ở nơi thiếu vệ sinh, ẩm thấp, nhiệt độ cao, có dấu hiệu côn trùng xâm nhập vào bên trong.

3. Thời gian bảo hành, bảo trì tài sản theo Phụ lục 02 đính kèm Thỏa thuận khung này, được tính kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản giữa đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và Bên B.

4. Địa điểm bảo hành

a) Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long

b) Địa chỉ: 152-158 Hàm Nghi, quận Thanh Khê, TP. Đà Nẵng

c) Điện thoại liên hệ:

- Trưởng phòng Kỹ thuật : Ông Đinh Ngọc Tâm - ĐT 0905222410

- Phụ trách dự án: Ông Trần Hữu Phương - ĐT 0903555496

- Hoặc điện thoại số 0236.3888000 hoặc 0236.3872000 -Fax: 0236.3653000

d) Email: philong@philong.com.vn

5. Phương thức bảo hành

a) Khi có sự cố, đơn vị sử dụng tài sản liên lạc với Bên B theo địa chỉ nêu trên.

b) Khi nhận được thông báo về việc bảo hành của đơn vị tiếp nhận, quản lý sử dụng tài sản, Công ty cử nhân viên có mặt tại địa điểm lắp đặt phát sinh lỗi, xử lý ngay tức khắc trong vòng 02 giờ kể từ khi nhận được thông báo; nếu không xử lý ngay thì Công ty sẽ xử lý trong vòng tối đa 24 giờ. Trường hợp không khắc phục được, đơn vị quản lý sử dụng tài sản sẽ gửi thiết bị đó đến Công ty để bảo hành (lưu ý các thiết bị phải có Phiếu bảo hành kèm theo) đảm bảo thiết bị hoạt động lại bình thường tối đa không quá 07 ngày làm việc. Mọi chi phí thực tế phát sinh để phục vụ bảo hành thiết bị Công ty sẽ chi trả (chi phí đi lại, giao nhận, sửa chữa thiết bị,...).

6. Hình thức, giá trị và thời hạn bảo đảm thực hiện bảo hành:

a) Hình thức: Bên B có Thư bảo lãnh bảo hành do Ngân hàng (hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam) cho bên A ngay sau khi bên B hoàn thành ký hợp đồng với các đơn vị tiếp nhận, quản lý tài sản.

b) Giá trị: 03% giá trị trúng thầu tương ứng số tiền 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng).

c) Hiệu lực bảo đảm thực hiện bảo hành: Có hiệu lực kể từ ngày bên B chuyển sang nghĩa vụ bảo hành cho đến khi hết thời hạn bảo hành 24 tháng.

d) Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện bảo hành: Sau 20 ngày kể từ ngày Bên B hoàn thành các nghĩa vụ thực hiện bảo hành theo quy định. Trường hợp Bên B không thực hiện bảo hành, bên A sẽ nhận được giá trị Bảo lãnh thực hiện bảo hành.

6. Đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản: Đại diện đơn vị tiếp nhận sử dụng tài sản cử cán bộ tiếp nhận, giám sát bàn giao hàng hóa. Bên B có trách nhiệm hướng dẫn cán bộ tiếp nhận, sử dụng tài sản.

Điều 6. Hình thức, giá trị và thời hạn bảo đảm thực hiện Hợp đồng

1. Hình thức: Bên B có Thư bảo lãnh do Ngân hàng (hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam) phát hành trước khi ký Thỏa thuận khung này.

2. Giá trị: 03% giá trị trúng thầu tương ứng số tiền 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng)

3. Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng: Sau 20 ngày kể từ ngày Bên B hoàn thành các nghĩa vụ thực hiện hợp đồng (ký hợp đồng, ký biên bản nghiệm thu) và chuyển sang nghĩa vụ bảo hành theo quy định.

4. Trường hợp Bên B không thực hiện hợp đồng, bên A sẽ nhận được giá trị Bảo lãnh thực hiện hợp đồng nêu trên. Các cơ quan đơn vị trực tiếp tiếp nhận, sử dụng tài sản có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của các Bên có liên quan

1. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản (bên B)

a) Quy định chung đối với Bên B (gồm thành viên đứng đầu liên danh và thành viên liên danh)

- Thực hiện ký kết, bàn giao, nghiệm thu và thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản theo nội dung, số lượng và đơn giá quy định tại Thỏa thuận khung (ngay khi Thỏa thuận khung này có hiệu lực thi hành).

- Cung cấp, vận chuyển, lắp đặt, bàn giao tài sản tại đơn vị trực tiếp sử dụng, tiếp nhận tài sản theo đúng chủng loại tài sản, đặc tính kỹ thuật được nêu tại Điều 1 của Thỏa thuận khung này.

- Thực hiện hợp đồng mua bán theo đúng tiến độ trong HSDT với đơn vị tiếp nhận, sử dụng tài sản.

b) Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long - Thành viên đứng đầu liên danh

- Phát hành hóa đơn bán hàng cho đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản;

- Phát hành tem bảo hành hoặc giấy chứng nhận bảo hành cho toàn bộ hàng hóa và thực hiện bảo hành, bảo trì, đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản theo Điều 5 Thỏa thuận khung này.

- Sử dụng tài khoản của thành viên đứng đầu liên danh là tài khoản thanh toán trong hợp đồng mua sắm tài sản;

- Có Thư bảo lãnh bảo đảm thực hiện hợp đồng và Thư bảo lãnh bảo đảm thực hiện bảo hành theo quy định tại Thỏa thuận khung này.

- Tổng hợp báo cáo Bên A tình hình và kết quả thực hiện Thỏa thuận khung này chậm nhất 05 ngày sau khi nghiệm thu, bàn giao tài sản cho đơn vị tiếp nhận, sử dụng tài sản. Trường hợp các đơn vị tiếp nhận, sử dụng tài sản không tiếp nhận tài sản, không ký hợp đồng với Bên B thì Bên B báo cáo cụ thể bằng văn bản gửi Bên A để kịp thời xử lý.

2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị mua sắm tập trung (bên A).

a) Hướng dẫn đơn vị tiếp nhận, quản lý sử dụng tài sản, ký hợp đồng thanh toán và thanh lý hợp đồng theo quy định.

b) Giám sát quá trình thực hiện thỏa thuận khung, hợp đồng của nhà thầu được lựa chọn.

c) Lựa chọn ngẫu nhiên để kiểm tra thực tế công tác lắp đặt thiết bị tại các đơn vị tiếp nhận, quản lý tài sản.

d) Thông báo Thỏa thuận khung này cho cơ quan chủ quản để thông báo đơn vị tiếp nhận, sử dụng tài sản

3. Quyền và nghĩa vụ của cơ quan chủ quản

a) Có trách nhiệm thông báo cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản thuộc đơn vị mình quản lý biết để làm căn cứ thương thảo hợp đồng mua sắm tài sản trực tiếp theo Thỏa thuận khung này.

b) Có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình tiếp nhận tài sản của đơn vị tiếp nhận, quản lý tài sản với bên A.

4. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản.

a) Ký hợp đồng mua bán với đơn vị cung cấp theo thỏa thuận khung theo mẫu Hợp đồng số 4a/HĐMS/MSTT của Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung.

b) Chuẩn bị mặt bằng cho nhà thầu cung cấp tài sản thực hiện việc lắp đặt bàn giao sản phẩm đã đăng ký.

c) Cử cán bộ theo dõi, tiếp nhận, giám sát bàn giao hàng hóa, chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật của thỏa thuận khung, cùng nhà thầu cung cấp nghiệm thu hàng hóa, tiếp nhận hướng dẫn sử dụng để hoàn thiện thủ tục thanh toán.

d) Thực hiện thanh toán, thanh lý cho nhà thầu cung cấp tài sản theo quy định tại Điều 3 Thỏa thuận khung này.

đ) Lập Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản theo mẫu số 05a/BBGN/MSTT của Thông tư 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.

e) Báo cáo tình hình tiếp nhận tài sản với cơ quan chủ quản (gửi kèm theo Hợp đồng; Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản; thanh lý hợp đồng giữa đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và Nhà thầu cung cấp tài sản).

g) Trường hợp các đơn vị trực tiếp tiếp nhận, sử dụng tài sản mà không tiếp nhận tài sản, không ký hợp đồng với Bên B thì các đơn vị có báo cáo bằng văn bản với Bên A và cơ quan chủ quản. Trong đó nêu lý do cụ thể không tiếp nhận tài sản để Bên A tổng hợp báo cáo với UBND thành phố.

h) Có trách nhiệm theo dõi, quản lý, sử dụng tài sản được trang bị theo quy định hiện hành về quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước.

Điều 8. Thời hạn có hiệu lực của Thỏa thuận khung

Thỏa thuận khung này có hiệu lực của kể từ ngày ký.

Điều 9. Xử phạt do vi phạm thỏa thuận khung

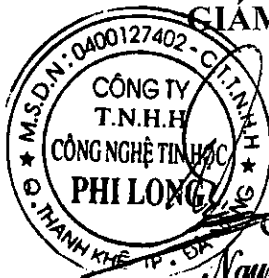
Trường hợp nhà thầu vi phạm Thỏa thuận khung thì bị xử phạt bằng 8% tổng giá trị trúng thầu gói thầu này; đồng thời không được tham gia đấu thầu các gói thầu tiếp theo trên địa bàn thành phố trong vòng 02 năm và nhà thầu có trách nhiệm cung cấp lại đúng loại sản phẩm được nêu trong Thỏa thuận khung này.

Điều 10. Giải quyết tranh chấp

Các bên có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng hòa giải. Nếu tranh chấp không thể giải quyết bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian 30 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết tại Tòa án thành phố Đà Nẵng. Quyết định của Tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải thi hành. Mọi án phí và bất kỳ chi phí liên quan đến kiện tụng đều do bên thua kiện chi trả.

Thỏa thuận khung này bao gồm 26 trang được lập thành 50 bản có giá trị pháp lý như nhau; Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng (05 bản), Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long (02 bản), Công ty TNHH Thái Việt (02 bản) và mỗi đơn vị chủ quản 01 bản. Thỏa thuận khung này là cơ sở để đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu cung cấp tài sản./.

ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN
CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
TIN HỌC PHI LONG
GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Khoa Long

ĐƠN VỊ MUA SẮM TẬP TRUNG
SỞ TÀI CHÍNH TP. ĐÀ NẴNG
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành Trung

ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN
CÔNG TY TNHH THÁI VIỆT
GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Kim Đức

PHỤ LỤC SỐ 01
TÊN TÀI SẢN, ĐẶC TÍNH KỸ THUẬT, XUẤT XỨ VÀ SỐ LƯỢNG,
ĐƠN GIÁ BÁN CỦA TÀI SẢN

(Kèm theo Thỏa thuận khung số 11/2017/TTK-MSTT01 ngày 13./10/2017 của Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng và Liên danh Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long và Công ty TNHH Thái Việt)

STT	Ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm trúng thầu	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá bán (đồng)	Thành tiền (đồng)
	Tổng cộng			76		3.260.500.000
1	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11	Theo phụ lục số 02 đính kèm	máy	3	30.100.000	90.300.000
2	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11		máy	1	30.100.000	30.100.000
3	Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh ML2001L + ARDF)		máy	16	32.600.000	521.600.000
4	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11		máy	2	30.100.000	60.200.000
5	Máy photocopy A3 Sharp AR-6020D + RP11		máy	4	29.500.000	118.000.000
6	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11		máy	1	30.100.000	30.100.000
7	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11		máy	6	30.100.000	180.600.000
8	Máy photocopy A3 Fuji Xerox 2520		máy	5	30.700.000	153.500.000
9	Máy photocopy A3 Fuji Xerox 2520		máy	4	30.700.000	122.800.000
10	Máy photocopy A3 - Ricoh MP2501L		máy	1	31.650.000	31.650.000
11	Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh Gestetner MP2501L		máy	9	44.500.000	400.500.000
12	Máy photocopy A3 Sharp AR-6026N + RP11		máy	2	42.900.000	85.800.000

13	Máy photocopy A3 (bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh MP 2501SP	Theo Phụ lục số 02 đính kèm	máy	1	59.250.000	59.250.000
14	Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh Gestetner MP3054		máy	1	65.200.000	65.200.000
15	Máy photocopy. scan A3 -) Ricoh Gestetner MP3054SP		máy	1	69.300.000	69.300.000
16	Máy photocopy A3 - Ricoh Gestetner MP 3053SP		máy	1	68.050.000	68.050.000
17	Máy photocopy A3 Sharp AR-6031N		máy	8	46.400.000	371.200.000
18	Máy photocopy A3 - Fuji Xerox DocuCentre IV3065		máy	1	61.000.000	61.000.000
19	Máy photocopy A3 - Ricoh MP 3554		máy	1	72.900.000	72.900.000
20	Máy photocopy A3 Fuji Xerox -Doccucentre- V4070CPS		máy	3	83.500.000	250.500.000
21	Máy photocopy A3 -Sharp AR-M460N		máy	1	74.200.000	74.200.000
22	Máy photocopy A3 - Toshiba e-Studio E556		máy	1	39.100.000	39.100.000
23	Máy photocopy A3 - Sharp MX - M564N		máy	1	125.000.000	125.000.000
24	Máy photocopy A3 - Ricoh AFICIO MP 6001		máy	1	90.000.000	90.000.000
25	Máy photocopy A3 - Ricoh Gestetner DD 4450		máy	1	89.650.000	89.650.000

PHỤ LỤC SỐ 02

CHI TIẾT THÔNG SỐ KỸ THUẬT

(Kèm theo Thỏa thuận khung số 11/2017/TTK-MSTT01 ngày 13/10/2017 của Sở Tài chính và Liên danh Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long và Công ty TNHH Thái Việt)

STT	Ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm trúng thầu	Thông số kỹ thuật
1	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11	<p>Chức năng chuẩn: Copy - In Mạng - Scan Mạng màu + Duplex Khổ giấy sao chụp: A3 – A6. Tốc độ copy - in: 23 trang/phút A4. Độ phân giải: 1200 x 600dpi Bản chụp đầu tiên 6.4 giây. Thời gian khởi động: 25 giây Copy liên tục từ : 01 đến 999 bản. Phóng to – thu nhỏ: 400% - 25%. Bộ nhớ: 512MB. Khay giấy Cassette: 250 tờ x 01 khay .Khay giấy tay: 100 tờ . Cổng kết nối In/Scan: USB 2.0. 10Base-T/100Base-TX Công suất tiêu thụ điện: 1.2kW Tính năng đặc biệt Photocopy Sharp Ar 6023N: Quét một lần, sao chụp nhiều lần. Chức năng Scan màu với độ phân giải lên đến 9600dpi. Chức năng chia bộ điện tử và sắp bản sao tự động 999 bộ. Kết nối: cho phép lưu chuyển file-scan với thiết bị di động*** Nạp nạp & đảo bản gốc tự động AR-RP11. Đảo bản sao 2 mặt tự động (in 2 mặt): Có sẵn Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
2	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11	<p>Tốc độ copy - in: 23 trang/phút A4. Chức năng chuẩn: Copy - In Mạng - Scan Mạng màu + Duplex Nạp nạp & đảo bản gốc tự động AR-RP11. Đảo bản sao 2 mặt tự động (in 2 mặt): Có sẵn Độ phân giải: 1200 x 600dpi</p>

		<p>Khổ giấy sao chụp: A3 – A6. Bản chụp đầu tiên 6.4 giây. Thời gian khởi động: 25 giây Copy liên tục từ : 01 đến 999 bản. Phóng to – thu nhỏ: 400% - 25%. Bộ nhớ: 512MB. Khay giấy Cassette: 250 tờ x 01 khay .Khay giấy tay: 100 tờ . Cổng kết nối In/Scan: USB 2.0. 10Base-T/100Base-TX Công suất tiêu thụ điện: 1.2kW Tính năng đặc biệt Photocopy Sharp Ar 6023N: Quét một lần. sao chụp nhiều lần. Chức năng Scan màu với độ phân giải lên đến 9600dpi. Chức năng chia bộ điện tử và sắp bản sao tự động 999 bộ. Kết nối. cho phép lưu chuyển file scan với thiết bị di động*** Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
3	<p>Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh ML2001L + ARDF)</p>	<p>Tốc độ 20 bản/phút; Bộ tự động đảo mặt bản sao; Khổ giấy A6-A3; Sao chụp liên tục 99 tờ; Độ phân giải 600x600dpi; Thu nhỏ. phóng to 50-200%; Khay giấy vào 250 tờ/khay; Khay tay 100 tờ; Bộ chia điện tử 99 bộ; Bộ nhớ RAM 128MB; Cổng in USB 2.0. Có ARDF bộ đảo và chuyển bản gốc tự động Xuất xứ: China Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
4	<p>Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11</p>	<p>Chức năng chuẩn: Copy - In Mạng - Scan Mạng màu + Duplex Khổ giấy sao chụp: A3 – A6. Tốc độ copy - in: 23 trang/phút A4. Độ phân giải: 1200 x 600dpi Bản chụp đầu tiên 6.4 giây. Thời gian khởi động: 25 giây Copy liên tục từ : 01 đến 999 bản. Phóng to – thu nhỏ: 400% - 25%. Bộ nhớ: 512MB. Khay giấy Cassette: 250 tờ x 01 khay .Khay giấy tay: 100 tờ. Cổng kết nối In/Scan: USB 2.0. 10Base-T/100Base-TX Công suất tiêu thụ điện: 1.2kW Tính năng đặc biệt Photocopy Sharp Ar 6023N: Quét một lần. sao chụp nhiều lần. Chức năng Scan màu với độ phân giải lên đến 9600dpi. Chức năng chia bộ</p>

		<p>điện tử và sắp bản sao tự động 999 bộ. Kết nối. cho phép lưu chuyển file scan với thiết bị di động*** Nạp & đảo bản gốc tự động AR-RP11. Đảo bản sao 2 mặt tự động (in 2 mặt): Có sẵn Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
5	Máy photocopy A3 Sharp AR-6020D + RP11	<p>Chức năng chuẩn: Copy - In - Scan Màu Khổ giấy sao chụp: A3 – A5. Tốc độ copy - in: 23 trang/phút A4. Bộ nhớ trong: 64 MB. Bản chụp đầu tiên 6.4 giây Đảo bản sao 2 mặt tự động (in 2 mặt): Có sẵn Copy liên tục từ : 01 đến 999 bản. Độ phân giải: Copy: 1200 x 600 dpi. Khay giấy Cassette: 250 tờ x 01 khay .Khay giấy tay: 100 tờ . Phóng to – thu nhỏ: 400% - 25% . Khả năng-in/copy lên đến-10.000 bản/tháng Kích thước máy: 599 x 612 x 511 mm. Trọng lượng: 29 Kg Cổng kết nối với máy tính: USB Tính năng đặc biệt Photocopy Sharp Ar 6020D :- Quét một lần. sao chụp nhiều lần. Chức năng Scan màu với độ phân giải lên đến 9600dpi Chức năng chia bộ điện tử và sắp bản sao tự động 999 bộ + Nạp & đảo bản gốc tự động Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
6	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11	<p>Chức năng chuẩn: Copy - In Mạng - Scan Mạng màu + Duplex Khổ giấy sao chụp: A3 – A6. Tốc độ copy - in: 23 trang/phút A4. Độ phân giải: 1200 x 600dpi Bản chụp đầu tiên 6.4 giây. Thời gian khởi động: 25 giây Copy liên tục từ : 01 đến 999 bản. Phóng to – thu nhỏ: 400% - 25%. Bộ nhớ: 512MB. Khay giấy Cassette: 250 tờ x 01 khay .Khay giấy tay: 100 tờ .</p>

		<p>Công kết nối In/Scan: USB 2.0. 10Base-T/100Base-TX Công suất tiêu thụ điện: 1.2kW Tính năng đặc biệt Photocopy Sharp Ar 6023N: Quét một lần. sao chụp nhiều lần. Chức năng Scan màu với độ phân giải lên đến 9600dpi. Chức năng chia bộ điện tử và sắp bản sao tự động 999 bộ. Kết nối. cho phép lưu chuyển file scan với thiết bị di động*** Nạp & đảo bản gốc tự động AR-RP11. Đảo bản sao 2 mặt tự động (in 2 mặt): Có sẵn Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
7	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11	<p>Chức năng chuẩn: Copy - In Mạng - Scan Màu Khổ giấy sao chụp: A3 – A5. Tốc độ copy - in: 23 trang/phút A4. Bộ nhớ trong: 64 MB. Bản chụp đầu tiên 6.4 giây Đảo bản sao 2 mặt tự động (in 2 mặt): Có sẵn Copy liên tục từ : 01 đến 999 bản. Độ phân giải: Copy: 1200 x 600 dpi. Khay giấy Cassette: 250 tờ x 01 khay .Khay giấy tay: 100 tờ . Phóng to – thu nhỏ: 400% - 25% . Khả năng in/copy lên đến 10.000 bản/tháng Kích thước máy: 599 x 612 x 511 mm. Trọng lượng: 29 Kg Công kết nối với máy tính: USB . RJ45 Tính năng đặc biệt : Quét một lần. sao chụp nhiều lần. Chức năng Scan màu với độ phân giải lên đến 9600dpi. Chức năng chia bộ điện tử và sắp bản sao tự động 999 bộ. Nạp & đảo bản gốc tự động AR-RP11. Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
8	Máy photocopy A3 Fuji Xerox 2520	<p>Cấu hình tiêu chuẩn: Copy – In – Quét - Bộ nạp và đảo bản gốc tự động (DADF): 110 tờ. Bộ đảo mặt bản chụp (Duplex) - Bộ nhớ: 512MB (Tối đa. không nâng cấp). Khổ giấy sao chụp: A5 - A3 - Dung lượng giấy: 01 khay gầm x 250 tờ + khay tay 100 tờ</p>

		<p>Đặc tính kỹ thuật: Chức năng Copy Tốc độ copy : 25 trang A4/phút. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Tỷ lệ thu phóng: 25% - 400%. Sao chụp liên tục tối đa: 999 tờ. Thời gian cho ra bản chụp đầu: ≤ 6.5 giây. Thời gian sấy máy: ≤ 19 giây Chức năng In: Tốc độ in: Bằng tốc độ copy. Chức năng Quét: Dạng: Quét màu. Tốc độ quét đen trắng/màu 28 trang A4/phút. Độ phân giải: 600 x 600dpi. 400 x 400dpi. 300 x 300dpi. 200 x 200dpi. Xuất xứ: China Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
9	Máy photocopy A3 Fuji Xerox 2520	<p>Cấu hình tiêu chuẩn: Copy – In – Quét - Bộ nạp và đảo bản gốc tự động (DADF): 110 tờ. Bộ đảo mặt bản chụp (Duplex) - Bộ nhớ: 512MB (Tối đa, không nâng cấp). Khổ giấy sao chụp: A5 - A3 - Dung lượng giấy: 01 khay gầm x 250 tờ + khay tay 100 tờ Đặc tính kỹ thuật: Chức năng Copy Tốc độ copy: 25 trang A4/phút. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Tỷ lệ thu phóng: 25% - 400%. Sao chụp liên tục tối đa: 999 tờ. Thời gian cho ra bản chụp đầu: ≤ 6.5 giây. Thời gian sấy máy: ≤ 19 giây Chức năng In: Tốc độ in: Bằng tốc độ copy. Chức năng Quét: Dạng: Quét màu. Tốc độ quét đen trắng/màu 28 trang A4/phút. Độ phân giải: 600 x 600dpi. 400 x 400dpi. 300 x 300dpi. 200 x 200dpi. Xuất xứ: China Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
10	Máy photocopy A3 - Ricoh MP2501L	<p>Máy Photocopy kỹ thuật số. Laser trắng đen Chức năng chuẩn : Copy + In + Scan Chức năng đảo 2 mặt bản sao (Duplex) : có sẵn Phương thức in: Quét, tạo ảnh bằng tia laser & in bằng tĩnh điện Tốc độ sao chụp/in: 25 trang/phút</p>

		<p>Độ phân giải: 600*600dpi. Sao chụp liên tục: 99 tờ Thời gian khởi động: ít hơn 10 giây. Tốc độ chụp bản đầu tiên: ít hơn 6.5 giây Mức phóng to/thu nhỏ: 50%-200% (tăng giảm từng 1%) Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 128Mb Khay giấy vào tiêu chuẩn: 2 khay x 250 tờ. Khay giấy: 100 tờ Khay giấy ra: 250 tờ. Khổ giấy sao chụp : A3-A6 Cổng giao tiếp in/scan: USB 2.0 Kích thước (N*S*C) : 586.8*568*430.5mm. Trọng lượng: ít hơn 37kg Nguồn điện sử dụng: 220-240V. 50-60Hz. Công suất tiêu thụ điện: ít hơn 1.55kW. Xuất xứ: China Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
11	<p>Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh Gestetner MP2501L</p>	<p>Thông số kỹ thuật chi tiết :Máy Photocopy kỹ thuật số. Laser trắng đen Chức năng chuẩn : Copy + In + Scan Chức năng đảo 2 mặt bản sao (Duplex) : có sẵn Phương thức in: Quét. tạo ảnh bằng tia laser & in bằng tĩnh điện Tốc độ sao chụp/in: 25 trang/phút Độ phân giải: 600*600dpi. Sao chụp liên tục: 99 tờ Thời gian khởi động: ít hơn 10 giây. Tốc độ chụp bản đầu tiên: ít hơn 6.5 giây Mức phóng to/thu nhỏ: 50%-200% (tăng giảm từng 1%). Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 128Mb Khay giấy vào tiêu chuẩn: 2 khay x 250 tờ. Khay giấy: 100 tờ. Khay giấy ra: 250 tờ . Khổ giấy sao chụp : A3-A6 Cổng giao tiếp in/scan: USB 2.0 . Kích thước (N*S*C) : 586.8*568*430.5mm Trọng lượng: ít hơn 37kg Nguồn điện sử dụng: 220-240V. 50-60Hz. Công suất tiêu thụ điện: ít hơn 1.55kW Tính năng đặc biệt: Quét một lần. sao chụp nhiều lần. Chức năng chia bộ bản sao điện tử. Bao gồm bộ đảo và chuyển bản gốc tự động.</p>

		<p>Xuất xứ: China Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
12	Máy photocopy A3 Sharp AR-6026N + RP11	<p>Chức năng chuẩn : Copy + In mạng + Scan màu qua mạng Chức năng đảo 2 mặt bản sao (Duplex) : có sẵn Chức năng nạp và đảo bản gốc 2 mặt: có sẵn Tốc độ sao chụp/in: 26 trang/phút Độ phân giải: 1200 x 600dpi. Sao chụp liên tục: 999 tờ Thời gian khởi động: 20 giây. Tốc độ chụp bản đầu tiên: 5.2 giây Mức phóng to/thu nhỏ: 25%-400% (tăng giảm từng 1%) Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 320Mb Khay giấy vào tiêu chuẩn: 2 khay x 500 tờ. Khay tay: 100 tờ Cổng giao tiếp in/scan: USB 2.0/10Base-T/100Base-TX Độ phân giải scan tối đa 9.600dpi* Kết nối wireless. cho phép lưu chuyển file scan với thiết bị di động*** Công suất tiêu thụ điện: ít hơn 1.45kW Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm.</p>
13	Máy photocopy A3 (bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh MP 2501SP	<p>Chức năng đảo 2 mặt bản sao (Duplex): có sẵn Màn hình điều khiển LCD cảm ứng Phương thức in: Quét. tạo ảnh bằng tia laser & in bằng tĩnh điện Tốc độ sao chụp/in: 25 trang/phút Độ phân giải: 600*600dpi Sao chụp liên tục: 999 tờ Thời gian khởi động: ít hơn 20 giây Tốc độ chụp bản đầu tiên: ít hơn 6 giây Mức phóng to/thu nhỏ: 50%-200% Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 1Gb Khay giấy vào tiêu chuẩn: 2 khay x 250 tờ Khay tay : 100 tờ Khô giấy sao chụp : A3-A6.</p>

		<p>Có ARDF Bộ chuyển và đảo bản gốc . Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
14	Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyên bản gốc tự động) Ricoh Gestetner MP3054	<p>Chức năng chuẩn: COPY đảo hai mặt bản sao. Bảng điều khiển: Màn hình cảm ứng đa sắc LCD 9 inch. Công nghệ in Laser. Single laser beam scanning & electrophotographic printing. Tốc độ sao chụp: 30 trang A4/phút. Khổ giấy tối đa: A3 - A6. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 2GB. Sao chụp liên tục: 01 - 999 bản. Thời gian khởi động máy: Ít hơn 15 giây. Tốc độ sao chụp bản đầu tiên: 4.5 giây. Mức độ Thu nhỏ / phóng to: 25%-400 % (Tăng giảm 1%). Khay chứa giấy: 2 khay 550 tờ. Khay giấy tay: 100 tờ (định lượng: 52 - 157 gms). Tự động đảo hai mặt bản chụp: Có sẵn. Kích thước (WxDxH): 587 x 680 x 913 mm (tiêu chuẩn). Nguồn điện: 220/240V - 50/60Hz. Công suất tiêu thụ: 1.6kw. Tính năng đặc biệt: Quét 1 lần sao chụp nhiều lần. Tự động xoay ảnh bản gốc. Tự động chọn khổ giấy sao chụp. Tự động chuyển khay khi hết giấy. Chức năng xóa viền. xóa giữa. chỉnh lề. Sao chụp âm bản. dương bản. Đánh dấu văn bản. số trang. ngày tháng. Phụ kiện kèm: ARDF - DF 3090: Bộ tự động nạp và đảo mặt bản gốc (100tờ). Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
15	Máy photocopy. scan A3 -) Ricoh Gestetner MP3054SP	<p>Chức năng chuẩn: COPY - In Mạng - Scan màu - Scan Mạng. Bảng điều khiển: Màn hình cảm ứng đa sắc LCD 9 inch. Công nghệ in Laser. Single laser beam scanning & electrophotographic printing. Tốc độ sao chụp: 30 trang A4/phút. Khổ giấy tối đa: A3 - A6. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 2GB RAM Sao chụp liên tục: 01 - 999 bản. Thời gian khởi động máy: Ít hơn 15 giây. Tốc độ sao chụp bản đầu tiên: 4.5</p>

		<p>Mức độ Thu nhỏ / phóng to: 25%-400 % (Tăng giảm 1%). Khay chứa giấy: 2 khay : 550 tờ. Khay giấy tay: 100 tờ Tự động đảo hai mặt bản chụp: Có sẵn. Tính năng in hai mặt. in qua mạng (network): có sẵn. Tính năng Scan màu. Scan qua mạng (network) lên đến khổ A3. Kích thước (WxDxH): 587 x 680 x 913 mm (Tiêu chuẩn). Trọng lượng: 68.5 kg. Nguồn điện: 220/240V - 50/60Hz. Công suất: 1.6kw. Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
16	Máy photocopy A3 - Ricoh Gestetner MP 3053SP.	<p>Chức năng chuẩn: Copy - in mạng - in 2 mặt - scan màu - Scan qua mạng Bảng điều khiển: Màn hình cảm ứng đa sắc LCD 9 inch. Tốc độ sao chụp: 30 trang A4/phút. Khổ giấy tối đa: A3 - A6. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 512 MB. Sao chụp liên tục: 01 - 999 bản. Thời gian khởi động máy: Ít hơn 15 giây. Tốc độ sao chụp bản đầu tiên: 4.5 giây. Mức độ Thu nhỏ / phóng to: 25%-400 % (Tăng giảm 1%). Khay chứa giấy: Khay 1: 500 tờ. Khay 2: 550 tờ. Khay giấy tay: 100 tờ (định lượng: 52 - 157 gms). Tự động đảo hai mặt bản chụp: Có sẵn. Kích thước (WxDxH): 587x675x710 mm (tiêu chuẩn). 587x653x829 mm (Có ARDF). Trọng lượng: 65 kg. Nguồn điện: 220/240V - 50/60Hz. Công suất 1.6kw. Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
17	Máy photocopy A3 Sharp AR-6031N	<p>Chức năng chính : Copy- in mạng- scan màu- in 2 mặt- chia bộ điện tử Tốc độ copy/in 31 trang A4/phút Chia bộ điện tử lắp sẵn Bộ tự động đảo bản sao lắp sẵn. Chức năng Scan màu lắp sẵn Khổ giấy: Tối đa A3 (11"x17"). tối thiểu A5 (5 ½" x 8 ½") [tối thiểu A6R qua khay tay] Trữ lượng giấy chuẩn: 1100 tờ (khay dưới 500 tờ x 2 + khay tay 100 tờ)</p>

		<p>Trữ lượng giấy tối đa: 1.850 tờ (chọn thêm) Thời gian bản sao đầu tiên: 6.4 giây. Thời gian khởi động: 20 giây. Bộ nhớ: 64MB Điện năng yêu cầu: 220V – 240V±10%. 50/60 Hz Điện năng tiêu thụ: Tối đa 1.45 kW Kích thước (RxDxC) (Gồm cả nắp đậy): 599 x 612 x 511 mm Trọng lượng (khoảng): 37 kg Xuất xứ: Thái Lan Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
18	Máy photocopy A3 - Fuji Xerox DocuCentre IV3065	<p>Chức năng chuẩn: Copy. In mạng. Scan màu. Scan mạng. Màn hình điều khiển cảm ứng LCD màu. Khổ giấy sao chụp: A3 – A5. Tốc độ copy: 35 trang A4/phút. Bộ nhớ chuẩn: 1GB. HDD: 160GB (dung lượng sử dụng 40GB). Tự động nạp và đảo mặt bản gốc với DADF (110tờ). Tự động đảo hai mặt bản sao (Duplex): có sẵn. Độ phân giải Copy: 600 x 600dpi. Khả năng phóng thu từ 25% - 400%. Sao chụp liên tục từ 1 - 999 tờ. Thời gian khởi động: 14 giây hoặc ít hơn. Thời gian cho ra bản sao đầu tiên: 4.2 giây hoặc ít hơn. Khay chứa giấy: Khay ngăn kéo: 500 tờ x 02khay (định lượng 60 đến 105gsm). Khay giấy tay: 50 tờ (định lượng 60 đến 216gsm). Chức năng in laser đen trắng. in qua mạng: Tốc độ in: 35 trang A4/phút. - Cổng giao tiếp với máy tính: USB 2.0 + RJ-45 (cổng mạng). Chức năng Scan màu. Scan mạng: Tốc độ scan: 55 trangA4/phút. Scan khổ A3 – A4. Độ phân giải scan: 600dpi. Tính năng đặc biệt: Quét một lần. sao chụp nhiều lần. Tính năng Sao chụp thẻ. Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
19	Máy photocopy A3 - Ricoh MP 3554	<p>Chức năng chuẩn: COPY đảo hai mặt bản sao. Bảng điều khiển: Màn hình cảm ứng đa sắc LCD 9 inch. Công nghệ in Laser. Single laser beam scanning & electrophotographic printing.</p>

		<p>Tốc độ sao chụp: 35 trang A4/phút. Khô giấy tối đa: A3 - A6. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Dung lượng bộ nhớ chuẩn: 2GB. Sao chụp liên tục: 01 - 999 bản. Thời gian khởi động máy: Ít hơn 15 giây. Tốc độ sao chụp bản đầu tiên: 4.5 giây. Mức độ Thu nhỏ / phóng to: 25%-400 % (Tăng giảm 1%). Khay chứa giấy: 2 khay. 550 tờ. Khay giấy tay: 100 tờ (định lượng: 52 - 157 gms). Tự động đảo hai mặt mặt bản chụp: Có sẵn. Kích thước (WxDxH): 587 x 680 x 913 mm (tiêu chuẩn). Trọng lượng: 68.5 kg. Nguồn điện: 220/240V - 50/60Hz. Công suất tiêu thụ: 1.6kw. Xuất xứ: China Bảo hành-02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
20	<p>Máy photocopy A3 Fuji Xerox - Docucentre- V4070CPS</p>	<p>Chức năng chuẩn: Copy. In mạng. Scan màu. Scan mạng. Màn hình điều khiển cảm ứng LCD màu. Khô giấy sao chụp: A3 - A5. Tốc độ copy: 45 trang A4/phút. Bộ nhớ chuẩn: 4GB. HDD: 160GB . Tự động nạp và đảo mặt bản gốc với DADF (110tờ). Tự động đảo hai mặt bản sao (Duplex): có sẵn. Độ phân giải Copy: 600 x 600dpi. Phóng thu từ 25% - 400% Sao chụp liên tục từ 01 - 999 tờ. Thời gian khởi động: 30 giây hoặc ít hơn. Thời gian cho ra bản sao đầu tiên: 3.1 giây (giấy A4 đặt dọc). Khay chứa giấy: + Khay ngăn kéo: 500 tờ x 02khay (định lượng 60 đến 105gsm). Khay giấy tay: 95 tờ (định lượng 60 đến 216gsm). Kích thước: rộng 640 x sâu 693 x cao 1.116 mm (tính cả nắp đậy). Nguồn điện: AC220 -240 V+/-10% / AC 110V+/-10%. 10/15A cho cả 50/60Hz+/-3% Chức năng in laser đen trắng. in qua mạng: Tốc độ in: 45 trang A4/phút. Độ phân giải in: 600 x 600dpi. In hai mặt tự động khổ giấy A3 - A4.</p>

		<p>Chức năng Scan màu. Scan mạng: Tốc độ scan: Trắng đen: 70 ipm. Màu: 70 ipm. Scan khổ A3 – A4.</p> <p>Tính năng đặc biệt: Quét một lần, sao chụp nhiều lần. Mức tiêu thụ năng lượng hợp lý. Thay mực và trống dễ dàng từ cửa trước của máy. Có thể khắc phục dễ dàng việc kẹt giấy bằng cách mở nắp bên hông máy. Tính năng chia bộ điện tử giúp tiết kiệm thời gian và công sức khi xử lý lượng tài liệu lớn. Tính năng Sao chụp thể.</p> <p>Xuất xứ: China</p> <p>Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
21	Máy photocopy A3 -Sharp AR-M460N	<p>Tốc độ :46 ppm. Khổ giấy :A3-A5.</p> <p>Loại giấy :55 g/m2 - 300 g/m2.</p> <p>Trữ lượng giấy :600 tờ. Max: 6.600 tờ</p> <p>Panel Cảm ứng: 7.0-inch. Khởi động : 12 giây. Bộ nhớ :2GB</p> <p>Nguồn điện :220-240V. 50/60 Hz. Công suất :1.44 kW</p> <p>Kích thước (RxCxS) :608 x 690 x 837 mm. Trọng lượng :66kg</p> <p>Sao chụp Bản gốc Max : A3 (11" x 17")</p> <p>Bản đầu tiên :3.9 giây. Chụp liên tục Max : 999 bản</p> <p>Độ phân giải : 600 x 600 dpi. Max 9.600 (setting) x 600 dpi</p> <p>Scan màu khổ A3.Kiểu Push scan.Độ phân giải 100 - 600 dpi</p> <p>Định dạng TIFF. PDF. JPEG*. XPS.Scan đến USB</p> <p>Auto Color Mode Tự động loại bỏ nền sạn và lựa chọn sắc màu tối ưu</p> <p>In mạng : Độ phân giải 600 x 600 dpi. Max 9.600 (setting) x 600 dpi</p> <p>Cổng USB : 2.0. 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T.</p> <p>Xuất xứ: Trung quốc</p> <p>Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
22	Máy photocopy A3 - Toshiba e-Studio E556	<p>Máy Photocopy kỹ thuật số. Laser trắng đen</p> <p>Bộ tự động nạp và đảo 2 mặt bản gốc (ARDF)</p> <p>Bộ tự động đảo mặt bản sao (Duplex)</p> <p>Khổ giấy sao chụp tối đa : A3. Tốc độ sao chụp : 55 bản/phút</p> <p>Khay giấy vào : 2 khay x 500 tờ. khay đôi 2 x 1.250 tờ. Khay giấy tay : 100 tờ</p> <p>Thu Nhỏ / Phóng to : 25% – 400%. tăng giảm từng 1%</p>

		<p>Độ phân giải : 2.400 x 600 dpi. Sao chụp liên tục : 9.999 bản Thời gian khởi động: 130 giây Dung lượng bộ nhớ : RAM 1.512 GB + HDD 160 GB Chức năng chia bộ điện tử. Chức năng tiết kiệm điện năng Hệ thống tái sử dụng mực thải Điều khiển chức năng bằng màn hình cảm ứng màu. Tự động chọn khổ giấy. Quản lý 1.000 mật khẩu người sử dụng Kích thước (W x D x H): 698 x 789 x 1.176mm Trọng lượng: 203 Kg Sử dụng mực : T-8560 (73.000 Trang). Xuất xứ: Trung quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
23	<p>Máy photocopy A3 - Sharp MX - M564N</p>	<p>Cấu hình chuẩn của máy : Copy + In mạng + Scan màu mạng - Tốc độ in: 56 trang/ phút khổ A4. Độ phân giải chính: 600 dpi x 600 dpi: - Bộ nhớ tiêu chuẩn của máy : 1GByte. Khổ giấy tối đa có thể in : A3 - Khay giấy chính : 500 tờ. Khay giấy tay : 100 tờ. - Chức năng zoom : 25% - 400%. Tốc độ bản chụp đầu tiên 3.9 giây - Thời gian khởi động ít hơn 20 giây. Chức năng in hai mặt tự động (Duplex) - Tự động nạp và đảo bản gốc - Pull scan (qua ứng dụng TWAIN): từ 50 tới 9.600 dpi - Push scan (qua Button Manager): 75. 100. 150. 200. 300. 400. 600 dpi - Scan vào thiết bị lưu trữ USB : 300pi * 4 - Định dạng file Scan : TIFF. PDF. scan PDF có mật mã bảo vệ. JPEG (scan màu) - Scan đến e-mail. desktop. FTP server. network folder (SMB). USB memory - Tính năng quét 1 lần sao chụp nhiều lần. Tự động chia bộ và sắp xếp bản sao điện tử - Sao chụp liên tục : 999 tờ. Kích thước : 608 x 690 x 837 (W X D X H) mm - Trọng lượng : 66 Kg. Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>

24	Máy photocopy A3 - Ricoh AFICIO MP 6001	<p>Độ phân giải: 1200 dpi; Khô giấy in lớn nhất: A3; Tốc độ copy: 60 bản/phút; Số bản copy liên tục(bản): 999; Độ phóng to tối đa(%):400; Độ thu nhỏ tối đa(%):25; Dung lượng khay giấy (tờ): 1550 x 1 + 550 x 2 Thời gian khởi động(s):30s Bộ nhớ trong: 160MB *Tính năng: - Quét ảnh một lần sao chụp nhiều lần - Chia bộ điện tử - Điều khiển cảm ứng màu đa sắc - Có hiển thị nội dung tài liệu lưu trong ổ HDD - Xoay 90 độ (một khay giấy dọc. một khay giấy ngang) - Xếp chồng (có thể xoay ảnh bản gốc 90 độ. theo chiều đặt giấy ở khay) - Bộ nạp và đảo bản gốc tự động (RADF) có sẵn. Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
25	Máy photocopy A3 - Ricoh Gestetner DD 4450	<p>Kiểu bản gốc 4 Chế độ :Văn bản. hình ảnh. văn bản và hình ảnh. nét bút chì Tốc độ in liên tục: 60 – 130 trang/phút (5 mức) Bản gốc: Tờ rời. sách Khổ bản gốc: Tối đa: 297 x 432 mm Khổ giấy in: Tối đa: 325 x 447 mm Dung lượng giấy đầu vào: 1000 tờ Dung lượng giấy đầu ra: 1000 tờ Định lượng giấy: 80 g/m² Diện tích in: Trống in A3: 290 x 410 mm; Trống in A4: 290 x 200 mm Độ phân giải: Tối đa 600 dpi Phóng to: 115%. 122%. 141%</p>

	<p>Thu nhỏ: 71%. 82%. 87%. 93%</p> <p>Nguồn điện: 220-240V. 50-60Hz</p> <p>Tiêu thụ: Tối đa: 290W. Chế độ ngủ: 3W</p> <p>Kích thước: Nấp phẳng: 1370 x 705 x 1040 mm; Có ADF: 1370 x 705 x 1117 mm</p> <p>Trọng lượng: Có ADF: 97 kg</p> <p>Công suất in: 600.000 bản/tháng.</p> <p>Xuất xứ: China</p> <p>Bảo hành 02 năm. Bảo trì miễn phí 05 năm</p>
--	--

ML

Handwritten signature

Phụ lục số 03

PHẠM VI CUNG CẤP GÓI THẦU 07 - MÁY PHOTOCOPY

**Thuộc dự toán Mua sắm tập trung tài sản nhà nước cho các cơ quan,
đơn vị thuộc thành phố Đà Nẵng (đợt I/2017)**

*(Kèm theo Thỏa thuận khung số 11/2017/TTK-MSTT01 ngày 13./10/2017 của Sở Tài chính
và Liên danh Công ty TNHH Công nghệ Tin học Phi Long và Công ty TNHH Thái Việt)*

STT	Cơ quan chủ quản	Cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, sử dụng tài sản	ĐVT	SL
TỔNG CỘNG			máy	76
I	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11			3
1	Sở Xây dựng	Công ty Công viên cây xanh	máy	3
II	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11			1
2	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chi cục Thủy lợi	máy	1
III	Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh ML2001L + ARDF)			16
3	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chi cục Thủy sản	máy	1
4	Sở Y tế	Văn phòng Sở Y tế	máy	1
5	Sở Y tế	Trung tâm Pháp Y	máy	1
6	Sở Văn hóa và Thể thao	Nhà hát Trưng Vương	máy	1
7	Quận Hải Châu	Trường TH Lê Đình Chinh	máy	1
8	Quận Hải Châu	Trường TH Phan Đăng Lưu	máy	1
9	Quận Hải Châu	Trường THCS Kim Đồng	máy	1
10	Quận Hải Châu	Trường THCS Hồ Nghinh	máy	1
11	Quận Ngũ Hành Sơn	Phòng Quản lý đô thị quận	máy	1
12	Quận Ngũ Hành Sơn	Phòng Kinh tế	máy	1
13	Quận Ngũ Hành Sơn	Phòng Giáo dục và đào tạo	máy	1
14	Huyện Hòa Vang	Phòng Tài nguyên Môi trường	cái	1
15	Huyện Hòa Vang	Phòng Thanh tra	cái	1
16	Huyện Hòa Vang	Trung tâm Dân số KHHGD	cái	1
17	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các đơn vị trường học	máy	2
IV	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11			2
18	BQL Khu công nghiệp và Chế xuất	Văn phòng BQL KCN &CX	máy	1
19	Quận Ngũ Hành Sơn	HĐND quận	máy	1
V	Máy photocopy A3 Sharp AR-6020D + RP11			4
20	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chi cục Kiểm lâm	máy	4
VI	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11			1
21	Quận Hải Châu	Phòng Lao động thương binh	máy	1
VII	Máy photocopy A3 Sharp AR-6023N + RP11			6

22	Sở Văn hóa và Thể thao	Trung tâm thể thao Người lớn tuổi Đà Nẵng	máy	1
23	Quận Thanh Khê	UBND phường Thanh Khê Đông	Bộ	1
24	Quận Thanh Khê	Mầm non Thủy Tiên	Bộ	1
25	Quận Thanh Khê	Dũng Sĩ Thanh Khê	Bộ	1
26	Quận Thanh Khê	Nguyễn Đình Chiểu	Bộ	1
27	Quận Thanh Khê	Nguyễn Duy Hiệu	Bộ	1
VIII	Máy photocopy A3 Fuji Xerox 2520			5
28	Quận Sơn Trà	Phòng TN&Môi trường	cái	1
29	Quận Sơn Trà	Phòng Kinh tế	cái	1
30	Quận Sơn Trà	Phòng Y tế	cái	1
31	Quận Sơn Trà	Hội cựu chiến binh	cái	1
32	Quận Sơn Trà	UBND phường An Hải Tây	cái	1
IX	Máy photocopy A3 Fuji Xerox 2520			4
33	Quận Sơn Trà	Phòng Giáo dục và đào tạo	cái	4
X	Máy photocopy A3 - Ricoh MP2501L			1
34	UBND thành phố	Ban QLDA đầu tư xây dựng hạ tầng và PT đô thị	máy	1
XI	Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh Gestetner MP2501L			9
35	Sở Khoa học và Công nghệ	Trung tâm Công nghệ sinh học	máy	1
36	Liên hiệp các hội KH và Kỹ thuật	Liên hiệp các hội Khoa học và Kỹ thuật	máy	1
37	Ban quản lý Khu công nghệ cao	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp KCN cao	máy	1
38	Quận Cẩm Lệ	Phòng VH thông tin	chiếc	1
39	Quận Cẩm Lệ	Phòng Y tế	chiếc	1
40	Quận Cẩm Lệ	Phường Khuê Trung	chiếc	2
41	Quận Cẩm Lệ	Thanh tra	chiếc	1
42	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chi cục Bảo vệ môi trường	máy	1
XII	Máy photocopy A3 Sharp AR-6026N + RP11			2
43	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Ban chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn	máy	1
44	Sở Khoa học và Công nghệ	Trung tâm Tiết kiệm năng lượng và Tư vấn chuyển giao công nghệ	máy	1
XIII	Máy photocopy A3 (bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh MP 2501SP			1
45	Quận Ngũ Hành Sơn	Văn phòng HĐND và UBND quận	máy	1
XIV	Máy photocopy A3 (+ bộ đảo và chuyển bản gốc tự động) Ricoh Gestetner MP3054			1
46	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng Sở KH&ĐT	máy	1
XV	Máy photocopy. scan A3 -) Ricoh Gestetner MP3054SP			1
47	Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	máy	1
XVI	Máy photocopy A3 - Ricoh Gestetner MP 3053SP			1
48	Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	máy	1
XVII	Máy photocopy A3 Sharp AR-6031N			8

49	Quận Liên Chiểu	Quận đoàn	Cái	1
50	Quận Liên Chiểu	Trường MN Tuổi Thơ	Cái	1
51	Quận Liên Chiểu	Trường MN Tuổi Ngọc	Cái	1
52	Quận Liên Chiểu	Trường TH Trưng Nữ Vương	Cái	1
53	Quận Liên Chiểu	Trường THCS Nguyễn Lương Bằng	Cái	1
54	Quận Liên Chiểu	Trường THCS Đàm Quang Trung	Cái	1
55	Quận Thanh Khê	UBND phường Tân Chính	Bộ	1
56	Quận Hải Châu	Phòng Quản lý đô thị	máy	1
XVIII	Máy photocopy A3 - Fuji Xerox DocuCentre IV3065			1
57	Hội nông dân	Hội nông dân	máy	1
XIX	Máy photocopy A3 - Ricoh MP 3554			1
58	Sở Công thương	Chi cục Quản lý thị trường	máy	1
XX	Máy photocopy A3 Fuji Xerox -Docucentre- V4070CPS			3
59	Khối Đảng	Đảng ủy Các khu Công nghiệp	máy	1
60	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	máy	1
61	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chi cục quản lý đất đai	máy	1
XXI	Máy photocopy A3 -Sharp AR-M460N			1
62	Sở Xây dựng	Thanh tra Sở Xây dựng	máy	1
XXII	Máy photocopy A3 - Toshiba e-Studio E556			1
63	Quận Hải Châu	BCH quân sự	máy	1
XXIII	Máy photocopy A3 - Sharp MX - M564N			1
64	Quận Thanh Khê	Văn phòng HĐND và UBND quận	Bộ	1
XXIV	Máy photocopy A3 - Ricoh AFICIO MP 6001			1
65	Sở Giao thông Vận tải	Văn phòng Sở GTVT	máy	1
XXV	Máy photocopy A3 - Ricoh Gestetner DD 4450			1
66	Khối Đảng	Văn phòng Thành ủy	máy	1