

Số: 269/KL-TTQ

Ngũ Hành Sơn, ngày 08 tháng 8 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc chấp hành chính sách, pháp luật về tài chính, ngân sách, giá dịch vụ đào tạo năm 2020 và 2021 của Trường Tiểu học Lê Lai

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TTQ ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Chánh Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn về việc thanh tra việc chấp hành chính sách, pháp luật tài chính, ngân sách, giá dịch vụ đào tạo năm 2020 và 2021 của Trường Tiểu học Lê Lai, từ ngày 15 đến ngày 25 tháng 7 năm 2022, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Lê Lai.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 02 tháng 8 năm 2022 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Lê Lai là đơn vị sự nghiệp công, trực thuộc UBND quận Ngũ Hành Sơn, được ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên.

Trường tiểu học Lê Lai được thành lập theo Quyết định số 68/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 1993 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng. Đến ngày 09 tháng 3 năm 2016, UBND quận Ngũ Hành Sơn ban hành Quyết định số 666/QĐ-UBND về việc tổ chức lại trường Tiểu học Lê Lai trực thuộc UBND quận Ngũ Hành Sơn.

Hiện nay, trường có 02 cơ sở, trong đó cơ sở chính tại số 87 Ngũ Hành Sơn, phường Mỹ An có diện tích 5.420 m² với quy mô 34 lớp học, 04 phòng bộ môn và các phòng chức năng; cơ sở 02 tại đường An Thượng 27, phường Mỹ An được xây dựng và dạy học năm 2018 với quy mô 18 phòng học, 02 phòng bộ môn và các phòng chức năng.

Năm học 2021-2022, nhà trường có 50 lớp với tổng số 1.846 học sinh; đội ngũ viên chức, người lao động là 86 người (81 biên chế, 05 hợp đồng), tổ chức bộ máy theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Kết quả công tác trên các mặt đã được các cấp ghi nhận và khen thưởng, trong đó, công tác quản lý tài chính, ngân sách đã có những đóng góp nhất định vào kết quả, thành tích hoạt động chung của nhà trường.

Hầu hết kinh phí hoạt động của nhà trường được ngân sách nhà nước cấp. Ngoài ra, trường đã thực hiện thu, chi một số khoản thu hoạt động dịch vụ theo quy định như: tiền bán trú, tiền vệ sinh trường lớp, tiền dịch vụ tăng cường Tiếng Anh, tiền quản lý học sinh ngoài giờ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác tài chính - kế toán

Năm 2020 và 2021, Trường Tiểu học Lê Lai đã hạch toán và mở sổ sách kế toán đầy đủ; Báo cáo quyết toán quý và năm đầy đủ; xây dựng Kế hoạch thu chi và Quy chế chi tiêu nội bộ; nhà trường bám vào Kế hoạch cấp trên giao hằng năm để chi theo quy định. Lưu trữ hồ sơ, sổ sách, chứng từ đầy đủ, được theo dõi cập nhật thường xuyên và thanh quyết toán định kỳ đầy đủ.

Công tác quản lý tiền mặt và tiền gửi: Không để tồn quỹ tiền mặt; thu, chi nộp ngân sách kịp thời; quản lý tiền gửi hạch toán đầy đủ, đúng quy định. Tình hình và kết quả thu, chi tồn quỹ của các khoản thu tại đơn vị về tiền mặt và tiền gửi ở Kho bạc và ngân hàng khớp đúng. Hạn chế chi tiền mặt.

2. Nguồn kinh phí ngân sách

Trường Tiểu học Lê Lai thực hiện chi các khoản tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản trích nộp theo lương theo hình thức chuyển khoản cho các đối tượng thụ hưởng.

Các khoản chi kinh phí từ ngân sách tại Trường Tiểu học Lê Lai có đầy đủ chứng từ và lưu trữ gọn gàng, rõ ràng.

Tổng số kinh phí tiết kiệm chi quản lý hành chính nộp lại ngân sách trong năm 2020 và 2021 là 152.221.000 đồng.

Trong năm 2020 và 2021, Trường Tiểu học Lê Lai không sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách cấp để thanh toán các khoản thu, chi ngoài ngân sách.

Việc chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học Lê Lai dựa trên cơ sở Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ và Quyết định tính thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên từ nguồn tiết kiệm.

Công khai tài chính: Thực hiện công khai dự toán và quyết toán ngân sách năm tại Hội nghị tổng kết năm học và trong cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Nguồn thu dịch vụ hoạt động sự nghiệp công

Trường Tiểu học Lê Lai đã thực hiện thu, chi một số khoản thu từ một số hoạt động dịch vụ như: tiền bán trú, tiền vệ sinh trường lớp, tiền dịch vụ tăng cường Tiếng Anh, tiền quản lý học sinh ngoài giờ.

Các khoản thu này được Trường Tiểu học Lê Lai áp dụng phương pháp định giá dịch vụ theo quy định tại Thông tư số 25/2014/TT-BTC ngày 17 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tài chính về quy định phương pháp định giá chung với hàng hóa, dịch vụ và Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Ngay từ đầu năm học, nhà trường tổ chức họp, thống nhất, công khai với Ban đại diện Cha mẹ học sinh và viên chức, giáo viên, nhân viên về các khoản thu, chi dịch vụ; ban hành Quyết định quy định giá dịch vụ.

a) Tiền bán trú, đồ dùng bán trú

Trường Tiểu học Lê Lai quy định giá dịch vụ tổ chức bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2020-2021 tại Quyết định số 102/QĐ-THLL ngày 24 tháng 9 năm 2020 và Thông báo số 105/TB-THLL ngày 25 tháng 9 năm 2020 về các khoản thu giá dịch vụ năm học 2020-2021. Theo đó, quy định mức thu giá dịch vụ tổ chức bán trú trong năm học 2020-2021 như sau:

- Tiền mua sắm đồ dùng bán trú cho học sinh mới: 250.000 đồng/năm học
- Tiền mua sắm đồ dùng bán trú cho học sinh cũ: 200.000 đồng/năm học
- Tiền ăn: 25.000 đồng/ngày/học sinh, trong đó:
 - + Tiền ăn trưa và ăn xế: 23.000 đồng/ngày/học sinh;
 - + Tiền phụ phí bán trú (tiền gas, điện, nước, nước lau sàn, nước rửa chén, nước rửa tay, giấy vệ sinh, lệ phí vệ sinh môi trường...): 2.000 đồng/ngày/học sinh.
- Tiền quản sinh, quản lý: 180.000 đồng/tháng/học sinh.

Năm học 2021-2022 do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, chưa được sự đồng ý của cấp trên nên nhà trường không tiến hành tổ chức bán trú cho học sinh.

Hình thức thu: Cha mẹ học sinh nộp tiền qua Aap của ngân hàng Quân đội (MB bank) chi nhánh Nam Đà Nẵng hoặc tiền mặt tại Phòng thủ quỹ.

Phương thức thu: Nhà trường thu tiền tổ chức bán trú cho học sinh tiểu học từ ngày đầu tháng đến ngày 25 hàng tháng. Tiền ăn ở trưa bán trú nhà trường thu hàng tháng. Tiền cơ sở vật chất bán trú thu theo học kỳ, theo năm học, cha mẹ học sinh lựa chọn phương thức nộp.

Nhà trường tổ chức họp ban chỉ đạo công tác bán trú đầu năm phân công nhiệm vụ của từng bộ phận phục vụ bán trú, đồng thời thông qua dự toán các khoản thu bán trú, dự kiến các khoản chi mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất bán trú đầu năm, dự toán chi lương bán trú. Qua đó, thống nhất mức chi lương bán trú cho giáo viên, nhân viên làm công tác bán trú: 80% chi cán bộ, nhân viên trực tiếp phục vụ công tác bán trú và 20% chi cho công tác quản lý bán trú.

Nhà trường sử dụng nguồn quỹ này để thanh toán tiền cho đơn vị cung ứng thực phẩm, điện, nước, gas, vệ sinh, mua sắm đồ dùng bán trú, sửa chữa, cải tạo nhà bếp, lương cho giáo viên, nhân viên làm công tác bán trú.

b) Tiền vệ sinh trường lớp

Mức thu: 100.000 đồng/học sinh/năm học.

Trường Tiểu học Lê Lai quy định giá dịch vụ vệ sinh học đường năm học 2020-2021 tại Quyết định số 101/QĐ-THLL ngày 24 tháng 9 năm 2020 và Thông báo số 105/TB-THLL ngày 25 tháng 9 năm 2020 về các khoản thu giá dịch vụ năm học 2020-2021. Theo đó, quy định mức thu giá dịch vụ vệ sinh học đường trong năm học 2019-2020, 2020-2021 là 100.000 đồng/học sinh/năm học,

năm học 2021-2022 mức thu 100.000/đồng/học sinh/năm học nhưng do tình hình dịch bệnh Covid-19, học kỳ I dạy online nên nhà trường không thu phí vệ sinh.

Nhà trường sử dụng nguồn quỹ này để chi thanh toán tiền thuê lao động và mua sắm các dụng cụ quét dọn vệ sinh, sửa chữa nhà vệ sinh. Năm 2020 và 2021, nhà trường đã lập hồ sơ, chứng từ thu, chi, thanh quyết toán đầy đủ tiền vệ sinh trường lớp.

c) Tiền Tiếng Anh tăng cường cho học sinh lớp 1, 2

Ngày 24 tháng 9 năm 2020 Trường Tiểu học Lê Lai ban hành Quyết định số 104/QĐ-THLL về việc ban hành giá dịch vụ dạy Tiếng Anh tự chọn cho học sinh tiểu học năm học 2020-2021; kèm theo Bảng chi tiết giá dịch vụ tổ chức lớp học tiếng anh tự chọn.

Năm học 2019-2020 có 02 chương trình Tiếng Anh: Chương trình Tiếng Anh Cambrige (có giáo viên nước ngoài dạy) của Công ty Ánh Dương với mức thu: 120.000 đồng/tháng và Chương trình Tiếng Anh của Công ty Đại Trường Phát với mức thu: 70.000 đồng/tháng.

Năm học 2020-2021: Chương trình Tiếng Anh Cambrige (có giáo viên nước ngoài dạy) của Công ty Ánh Dương với mức thu: 120.000 đồng/tháng. Dạy 2 tiết/tuần có 30% số tiết do giáo viên nước ngoài dạy.

Hình thức thu: Cha mẹ học sinh nộp tiền qua Aap của ngân hàng Quân đội (MB bank) chi nhánh Nam Đà Nẵng hoặc tiền mặt tại Phòng thủ quỹ.

Phương thức thu: Nhà trường thu tiền tổ chức bán trú cho học sinh tiểu học từ ngày đầu tháng đến ngày 25 hàng tháng; thu 3 tháng/lần.

Nguồn thu này nhà trường chi như sau: 80% thanh toán cho chi phí giảng dạy cho Trung tâm dạy tiếng anh; 10% chi thanh toán điện, nước, cơ sở vật chất phục vụ dạy tiếng anh; 10% chi hỗ trợ công tác thu và công tác quản lý.

Năm học 2021-2022 do dịch bệnh Covid-19 nên học kỳ I không thu tiền học phí tiếng Anh.

d) Tiền quản lý học sinh ngoài giờ

Vào đầu năm học, nhà trường lập hồ sơ đề nghị và được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Công văn số 778/PGDDĐT-THCS ngày 09 tháng 11 năm 2020 về việc xác nhận đăng ký tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa. Các môn tổ chức học ngoài giờ gồm: Tiếng Anh, Âm nhạc, Tin học, Kỹ năng sống, thể dục thể thao (bơi lội, bóng rổ, bóng đá, aerobic)...

Trường Tiểu học Lê Lai đã tổ chức họp, trao đổi, thống nhất với Đại diện cha mẹ học sinh các lớp về khoản thu dịch vụ quản lý học sinh ngoài giờ (sau 16 giờ 30 phút).

Trường Tiểu học Lê Lai quy định giá dịch vụ quản lý học sinh ngoài giờ năm học 2020-2021 tại Quyết định số 703/QĐ-THLL ngày 24 tháng 9 năm 2020. Theo đó, quy định mức thu giá dịch vụ quản lý học sinh ngoài giờ là 250.000 đồng/học sinh/tháng, năm học 2021-2022 do tình hình dịch bệnh Covid-19 nhà trường không dạy học ngoài giờ sau 16 giờ 30 phút.

Hình thức thu: Cha mẹ học sinh nộp tiền qua Aap của ngân hàng Quân đội (MB bank) chi nhánh Nam Đà Nẵng hoặc tiền mặt tại Phòng thủ quỹ.

Phương thức thu: Nhà trường thu tiền tổ chức bán trú cho học sinh tiểu học từ ngày đầu tháng đến ngày 25 hàng tháng.

Nguồn thu này nhà trường chi như sau: 80% chi lương cho giáo viên trực tiếp giảng dạy; 10% chi công tác quản lý; 4% chi lương cho nhân viên bảo vệ; 6% thanh toán điện, nước, photo tài liệu giảng dạy.

Nhà trường thực hiện chi nguồn quỹ này để thanh toán tiền điện, nước, photo in ấn tài liệu chuyên môn, chi lương cho giáo viên, cán bộ, nhân viên giảng dạy ngoài giờ.

Số liệu kết quả thu, chi các nguồn kinh phí ở Mục 2 và Mục 3 nêu trên của nhà trường theo Phụ lục I, II đính kèm báo cáo này.

4. Quản lý, sử dụng tài sản, công cụ

a) Công tác theo dõi, quản lý tài sản

Trường Tiểu học Lê Lai đã xây dựng Quy chế sử dụng tài sản công tại Quyết định số 67/QĐ-THLL ngày 15 tháng 10 năm 2020. Quy chế được thông qua Ban Giám hiệu nhà trường và công khai cho các bộ phận chuyên môn của nhà trường cùng toàn thể viên chức nhà trường biết thông qua cuộc họp toàn thể giáo viên, viên chức.

Bộ phận Kế toán hằng năm, quý lập Báo cáo công tác mua sắm, tiếp nhận và sửa chữa tài sản tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường Báo cáo công khai nguồn kinh phí phục vụ cho công tác mua sắm, sửa chữa tài sản cho Hội đồng sư phạm nhà trường và toàn thể viên chức, giáo viên và người lao động tại các buổi họp, hội nghị nhà trường.

Hằng năm, nhà trường lập Báo cáo kiểm kê, phân loại tài sản; Báo cáo tổng hợp kiểm kê công cụ, dụng cụ dạy và học; Báo cáo tổng hợp kiểm kê tài sản; Báo cáo hiện trạng sử dụng tài sản (đánh giá, khấu hao tài sản); Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản. Hệ thống hồ sơ, báo cáo công tác quản lý tài sản được bộ phận kế toán lưu trữ đầy đủ.

b) Công tác mua sắm, sửa chữa tài sản

- Năm 2020: Tổng kinh phí mua sắm tài sản, sửa chữa tài sản là 603.348.000 đồng, trong đó: từ nguồn ngân sách tự chủ là 347.348.000 đồng, từ nguồn kinh phí không tự chủ là 256.000.000 đồng. Tiếp nhận sửa chữa tài sản cố định từ Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng với tổng kinh phí thực hiện là 1.965.122.000 đồng.

- Năm 2021: Tổng kinh phí mua sắm tài sản, sửa chữa tài sản là 873.724.090 đồng, trong đó: từ nguồn ngân sách tự chủ là 375.960.350 đồng, từ nguồn kinh phí không tự chủ là 473.051.500 đồng, từ nguồn thu dịch vụ là 24.712.240 đồng. Tiếp nhận tài sản và sửa chữa từ Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng và Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng quận Ngũ Hành Sơn với tổng số tiền 11.133.873.000 đồng.

c) Công tác thanh lý tài sản

Trong năm 2020, Trường Tiểu học Lê Lai có tiến hành lập 01 hồ sơ thanh lý tài sản gồm: Quyết định thành lập Hội đồng thanh lý tài sản và định giá tài sản; Quyết định thanh lý tài sản về số lượng và danh mục tài sản thanh lý; Thành lập ban đánh giá tài sản và phương thức thanh lý tài sản. Các bước và quy trình thanh lý tài sản của nhà trường được lập đảm bảo theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Năm 2021, không thanh lý tài sản.

5. Quỹ Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Ban Đại diện Cha mẹ học sinh Trường Tiểu học Lê Lai đã ban hành Quy chế làm việc. Hằng năm, nhà trường tổ chức cuộc họp với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh thông qua các khoản thu theo quy định, trong đó có việc thu và trích nộp, quản lý, sử dụng quỹ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh theo quy định.

Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường thống nhất các khoản chi và sử dụng nguồn quỹ với đại diện Ban Đại diện Cha mẹ học sinh của các lớp.

Nhà trường và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường thống nhất và lập Kế hoạch sử dụng quỹ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường ngay từ đầu năm học theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh.

Định kỳ 6 tháng, kết thúc năm học, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường tổng hợp, báo cáo nguồn quỹ sử dụng của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh cho toàn thể Ban Đại diện Cha mẹ học sinh các lớp bằng văn bản và công khai các khoản thu – chi.

Số liệu thu, chi như sau:

- Năm 2020:

+ Tổng thu: 46.848.000 đồng

Trong đó: Thu kết số 2019 mang sang: 2.631.000 đồng

Thu trích nộp năm 2020: 44.217.000 đồng

+ Tổng chi: 43.080.000 đồng

- Năm 2021:

+ Tổng thu: 41.724.000 đồng

Trong đó: Kết dư 2020 mang sang:	3.768.000 đồng
Thu theo quy định trong năm:	37.956.000 đồng
+ Tổng chi:	38.440.000 đồng

Các chứng từ thu, chi theo mẫu quy định và có chữ ký của Trưởng Ban Đại diện Cha mẹ học sinh. Chứng từ chi ghi rõ ràng, đầy đủ nội dung chi.

6. Tiền bảo hiểm y tế học sinh

Mức thu bảo hiểm y tế được nhà trường thực hiện theo Công văn số 1683/BHYT-QLT ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bảo hiểm Xã hội thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thu tiền bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm 2020, 2021.

Hồ sơ bảo hiểm y tế được lưu trữ đầy đủ về thu, nộp các loại chứng từ, có báo cáo kết quả thu, nộp.

Số liệu thu, chi như sau:

- Năm 2020:

+ Tổng thu:	809.581.815 đồng
+ Tổng chi:	809.581.505 đồng
+ Tồn quỹ:	250 đồng

- Năm 2021:

+ Tổng thu:	859.990.005 đồng
+ Tổng chi:	859.990.005 đồng
+ Tồn quỹ:	250 đồng

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Nhận xét

Trong năm 2020 và 2021, Trường Tiểu học Lê Lai đã chấp hành tốt chính sách, pháp luật trong quản lý tài chính, ngân sách về xây dựng, phân bổ, chấp hành dự toán các nguồn kinh phí được ngân sách nhà nước giao; bổ sung dự toán hằng năm theo đúng quy định.

Công tác kế toán đã được quan tâm triển khai; các nghiệp vụ kinh tế phát sinh đã được kế toán nhà trường phản ánh, cập nhật đầy đủ, kịp thời vào sổ sách. Phát sinh nghiệp vụ chi tiền mặt rất hạn chế; tồn quỹ tiền mặt cuối năm không đáng kể; phần lớn các khoản thu khác được nộp nhanh chóng, kịp thời vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước quận và sử dụng hình thức thanh toán chuyển khoản trong hầu hết các giao dịch thanh toán, chi trả cho đối tượng thụ hưởng hoặc nhà cung cấp.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được thực hiện theo trình tự, thủ tục từ theo dõi, kiểm kê và hạch toán trên sổ sách kế toán đến công khai, báo cáo hàng năm đối với công tác này đều thực hiện tốt.

Thực hiện công khai tài chính đầy đủ, theo đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các khoản thu từ học sinh như tiền bán trú, tiền vệ sinh trường lớp, tiền dịch vụ tăng cường Tiếng Anh, tiền quản lý học sinh ngoài giờ đều được nhà trường tổ chức thu, chi, hạch toán theo đúng quy định, hướng dẫn hiện hành của các cấp, các ngành; có kế hoạch thu, chi cụ thể; kịp thời áp dụng, xây dựng, triển khai giá dịch vụ đào tạo bậc tiểu học.

Nguồn quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh, bảo hiểm y tế học sinh đã được thu, chi theo đúng quy định.

2. Kết luận

Trong năm ngân sách 2020 và 2021, Hiệu trưởng - Chủ tài khoản và Phụ trách kế toán của trường đã chấp hành đúng chính sách, pháp luật về tài chính, ngân sách, giá dịch vụ đào tạo bậc tiểu học.

Các dịch vụ hoạt động sự nghiệp công được nhà trường áp dụng phương pháp định giá dịch vụ theo quy định tại Thông tư số 25/2014/TT-BTC ngày 17 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tài chính về quy định phương pháp định giá chung với hàng hóa, dịch vụ và Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Qua thanh tra, chưa phát hiện tham nhũng trong công tác quản lý tài chính, ngân sách, giá dịch vụ đào tạo bậc tiểu học tại Trường Tiểu học Lê Lai trong năm ngân sách 2020 và 2021.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Qua thanh tra, Chánh Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn kiến nghị Trường Tiểu học Lê Lai tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong thực hiện chính sách pháp luật về tài chính, ngân sách nhà nước, giá dịch vụ đào tạo bậc tiểu học.

Kết luận được công bố tại Trường Tiểu học Lê Lai ngày 09 tháng 8 năm 2022 và có hiệu lực ngay sau khi công bố. Trên cơ sở kết luận, kiến nghị của Chánh Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Lai có trách nhiệm đề ra những biện pháp khắc phục cụ thể những tồn tại, hạn chế đã được nêu trong Kết luận. Thực hiện nghiêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại trường trong 15 ngày liên tục theo quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ.

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Lai có quyền khiếu nại và giải trình về kết luận, kiến nghị của Chánh Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn theo quy định tại Điều 57 Luật Thanh tra năm 2010. Trong khi chờ đợi giải quyết, Hiệu trưởng

Trường Tiểu học Lê Lai phải thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị của Chánh Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn. Sau 30 ngày kể từ ngày Kết luận thanh tra này được công bố Trường Tiểu học Lê Lai phải báo cáo kết quả thực hiện cho Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn; nội dung báo cáo được quy định tại Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ.

Trên đây là Kết luận thanh tra về việc chấp hành chính sách, pháp luật tài chính, ngân sách, giá dịch vụ đào tạo năm 2020 và 2021 của Trường Tiểu học Lê Lai./.

Nơi nhận:

- Trường Tiểu học Lê Lai (thực hiện);
- Thanh tra thành phố (báo cáo);
- Chủ tịch UBND quận (báo cáo);
- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy (để biết);
- Lưu: VT.(04)

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Một

Phụ lục I
SỐ LIỆU KẾT QUẢ QUYẾT TOÁN THU, CHI CÁC KHOẢN KINH PHÍ
CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LAI NĂM 2020 VÀ 2021
(Ban hành kèm Kết luận số 269/KL-TTQ ngày 08 tháng 8 năm 2022
của Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn)

Nội dung	Kỳ trước chuyển sang	Phát sinh tăng (Thu)	Phát sinh giảm (Chi)	Chuyển sang kỳ sau
Năm 2020				
Ngân sách	0	11.318.477.000	11.318.477.000	0
- Tự chủ	0	10.702.845.000	10.702.845.000	0
- Không tự chủ	0	615.632.000	615.632.000	0
Thu khác	157.343.598	5.539.958.000	5.301.355.177	395.946.421
- Vệ sinh	77.625.000	149.700.000	141.542.042	85.782.958
- Bán trú	14.726.598	5.051.698.000	4.841.725.135	224.699.463
- Tiếng Anh	64.992.000	262.560.000	242.088.000	85.464.000
- Quản lý học sinh ngoài giờ	0	76.000.000	76.000.000	0
Tổng cộng	157.343.598	16.858.435.000	16.619.832.177	395.946.421
Năm 2021				
Ngân sách	0	12.061.463.525	12.061.463.525	0
- Tự chủ	0	11.230.856.525	11.230.856.525	0
- Không tự chủ	0	830.607.000	830.607.000	0
Thu khác	395.946.421	3.675.918.500	4.071.864.921	0
- Vệ sinh	85.782.958	36.700.000	122.482.958	0
- Bán trú	224.699.463	3.252.528.500	3.477.227.963	0
- Tiếng Anh	85.464.000	316.440.000	401.904.000	0
- Quản lý học sinh ngoài giờ	0	70.250.000	70.250.000	0
Tổng cộng	395.946.421	15.737.382.025	16.133.328.446	0

Phụ lục II
SỐ LIỆU THU, CHI NGUỒN KINH PHÍ NGÂN SÁCH
CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LAI TRONG NĂM 2020 VÀ 2021
 (Ban hành kèm Kết luận số 269/KL-TTQ ngày 08 tháng 8 năm 2022
 của Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn)

STT	Nội dung	Năm 2020	Năm 2021
I	Tổng số kinh phí cấp	11.387.398.000	12.144.763.525
II	Tổng số kinh phí đã sử dụng	11.318.477.000	12.061.463.525
1	Nguồn kinh phí không tự chủ	615.632.000	830.607.000
2	Nguồn kinh phí tự chủ	9.044.331.000	9.562.428.086
	- Tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản phải nộp	6.905.176.289	6.867.220.905
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn	1.108.009.638	1.210.878.314
	- Chi khen thưởng, phúc lợi, tăng thu nhập	1.031.145.073	1.484.328.867
3	Nguồn kinh phí cải cách tiền lương	1.658.514.000	1.668.428.439
III	Tổng số kinh phí tiết kiệm chi nghiệp vụ chuyên môn nộp lại	68.921.000	83.300.000