

# Thông báo tạm ngưng kinh doanh của hộ kinh doanh

<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bc 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn.</li> <li>- Bc 2: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực vụ Phòng UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang Phòng Tài chính kế hoạch</li> <li>- Bc 3: Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng ký ban hành và chuyển cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trả cho hộ kinh doanh.</li> </ul>
<b>Cách thực hiện</b>	Hộ nộp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực vụ Văn phòng UBND cấp huyện
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	<p>+ Doanh nghiệp, hộ kinh doanh tạm ngưng kinh doanh phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan đăng ký kinh doanh nội dung doanh nghiệp, hộ kinh doanh đã đăng ký và cơ quan thu ít nhất 15 ngày trước khi tạm ngưng kinh doanh. Nội dung thông báo gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp và ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác liên quan đến doanh nghiệp; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh liên quan đến hộ kinh doanh.</li> <li>• Ngành, nghề kinh doanh.</li> <li>• Thời hạn tạm ngưng kinh doanh, ngày bắt đầu và ngày kết thúc thời hạn tạm ngưng. Thời hạn tạm ngưng kinh doanh ghi trong thông báo không quá một năm. Sau khi hết thời hạn tạm ngưng kinh doanh đã thông báo, nếu doanh nghiệp, hộ kinh doanh vẫn tiếp tục tạm ngưng kinh doanh thì phải thông báo tiếp cho cơ quan đăng ký kinh doanh. Thời gian tạm ngưng kinh doanh liên tiếp không quá hai năm.</li> <li>• Lý do tạm ngưng kinh doanh.</li> <li>• Họ, tên, chức vụ cá nhân đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc cá nhân hộ kinh doanh.</li> </ul> <p>+ Quyết định và biên bản họp của Hội đồng thành viên liên quan đến công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, của chủ sở hữu công ty liên quan đến công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, của hội đồng quản trị liên quan đến công ty cổ phần, của các thành viên hợp danh liên quan đến công ty hợp danh.</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp Giấy xác nhận về việc doanh nghiệp, hộ kinh doanh đã đăng ký tạm ngưng hoạt động theo mục đích đăng ký kinh doanh và ưu tiên quy định</p> <p><b>- Số lượng hồ sơ: 01 bộ</b></p>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	01 ngày làm việc.
<b>Địa điểm thực hiện</b>	Hộ gia đình
<b>Kết quả thực hiện</b>	Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đã đăng ký tạm ngưng hoạt động.
<b>Lưu phí</b>	Không có
<b>Tên mẫu n, mẫu t khai</b>	Thông báo tạm ngưng kinh doanh của hộ kinh doanh.
<b>Yêu cầu, lưu ý khi thực hiện</b>	Không có
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29/11/2005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngh nh sô 43/2010/N-CP ngày 15 tháng 4 nm 2010 ca Chính ph v ng ký doanh nghiệp.</li> <li>- Ngh nh sô 102/2010/N-CP ngày 01 tháng 10 nm 2010 ca Chính ph hng dân thi hanh mô s iêu của Luật Doanh nghiệp.</li> <li>- Thông t sô 14/2010/TT-BKH ngày 04 thang 6 nm 2010 của Bộ Kế hoạch và âu t hng dân mô s nội dung vê hô s, trình t, thu tuc ng ky doanh nghiệp theo quy inh tại Ngh nh sô 43/2010/N-CP ngày 15 tháng 4 nm 2010 ca Chính ph v ng ký doanh nghiệp.</li> <li>- Thông t s 176/2012/TT-BTC ngày 23 tháng 10 nm 2012 ca B Tài chính quy nh v mc thu, ch thu, np, qun lý và s dng l phí ng ký doanh nghip, ng ký h kinh doanh và phí cung cp thông tin doanh nghip</li> </ul>
<b>Tên c quan</b>	UBND qun Ng Hành Sn
<b>Lnh vc</b>	ng ký kinh doanh