

Thức ngữ ký hộ kinh doanh

- Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn.
- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực vụ phòng UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang Bộ phận đăng ký kinh doanh thực Phòng Tài chính kế hoạch.
- Bước 3: Chuyên viên theo dõi kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu thực ngành nghề cần kiểm tra theo quy định). Yêu cầu bổ sung hồ sơ nếu chưa đầy đủ.
- Bước 4: Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng ký chuyển lãnh đạo UBND cấp huyện ký và chuyển Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực vụ kinh doanh.

- Cách thức thực hiện:

- Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực vụ Văn phòng UBND cấp huyện.

- Thành phần hồ sơ:

- + Giấy đăng ký hộ kinh doanh (theo mẫu)
- + Trong hợp thuê mướn địa điểm kinh doanh thì xuất trình thêm giấy thỏa thuận thuê mướn, học hợp đồng thuê mướn mặt bằng kinh doanh đã công chứng học công thực. Trong hợp giấy thỏa thuận thuê mướn học hợp đồng thuê mướn mặt bằng không công chứng học công thực thì xuất trình giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và nhà ở liên quan vị trí địa điểm cho thuê, mướn mặt bằng.
- + Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh học nghị định hộ gia đình.
- + Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh ở vị trí trong hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập.
- + Ở vị trí những ngành, nghề phi có chứng chỉ hành nghề, thì phi có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân học nghị định hộ gia đình.
- + Ở vị trí những ngành, nghề phi có văn pháp luật thì phi có bản sao hợp lệ văn bản xác nhận văn pháp luật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.
- + Ở vị trí hộ kinh doanh buôn chuyên, kinh doanh lưu động thì phải chọn một địa điểm công khai đăng ký hộ kinh doanh.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc

- Địa điểm thực hiện thủ tục hành chính: Hộ gia đình

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: UBND cấp huyện

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- Lệ phí: 100.000 đồng

- **Tên mục, mục khai:** Giấy phép ký h kinh doanh
- **Yêu cầu, nội dung hình thức hành chính:** Không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - Nghị quyết số 43/2010/N-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
 - Nghị quyết 05/2013/N-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về thủ tục hành chính của Nghị quyết 43/2010/N-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
 - Nghị quyết số 102/2010/N-CP ngày 01 tháng 10 năm 2010 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;
 - Thông tư số 01/2013/TT-BKHT ngày 21 tháng 01 năm 2013 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;
 - Thông tư số 176/2012/TT-BTC ngày 23 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, miễn thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí đăng ký doanh nghiệp, đăng ký h kinh doanh và phí cung cấp thông tin doanh nghiệp;