

Th t c m va s dung tai khoan tai Kho bac Nha nc cp huyn thay thê TTHC a c công bô tai Quyêt inh sô 1903/Q-BTC ngày 10/8/2009 của Bô trng Bô Tai chinh.

Ban hành kèm theo Quyêt nh s 3105/Q-BTC ngày 04/12/2014 ca B trng B Tai chinh.

a) Trình t thc hin:

Bc 1: Các n v, t chc, cá nhân thuc i tng m tài khon ti KBNN gi h s ng ký và s dng tài khon n Kho bc làm th t c ng ký và s dng tài khon ti Kho bc Nhà nc, c th:

- Trng hp h s ng ký và s dng tài khon ca n v, t chc, cá nhân y , hp l, cán b tip nhn h s và tr kt qu lp 02 bn Phiu giao nhn h s ng ký s dng tài khon (Mu s 03/MTK):

+ 01 bn gi n v, t chc, cá nhân.

+ 01 bn lu kèm h s ng ký s dng tài khon ca n v, t chc, cá nhân.

- Trng hp h s ng ký s dng tài khon ca n v, t chc, cá nhân không y , không hp l, cán b tip nhn h s và tr kt qu hng dn n v hoàn chnh li h s gi KBNN.

Bc 2: Cán b ph trách nhn h s và giao toàn b h s cho trng phòng (b phn) k toán hoc ngi c trng phòng (b phn) k toán y quyn x lý.

Bc 3: Trng phòng (b phn) k toán hoc ngi c Trng phòng (b phn) k toán y quyn x lý xem xét h s nu h s y thì trình lãnh o KBNN ký duy t m tài khon cho n v, tr li cho n v 01 b và các b còn li lu theo quy nh.

b) Cách thc thc hin:

Các n v, t chc, cá nhân lp và gi trc tip H s ng ký và s dng tài khon (bn giy) v KBNN, ni n v, t chc, cá nhân ng ký và s dng tài khon giao dch.

(Trng hp cng thông tin in t c thiết lập, B Tài chính s có vn bn hng dn c th i vi trng hp các n v, t chc, cá nhân lp và gi h s ng ký s dng tài khon cho KBNN trc tuyn qua cng thông tin in t)

c) Thành phn, s lng h s: ôi tng ng ky m va s dung tai khoan gi 01 bô hô s vê KBNN, trong o cu thê ôi vi tng trng hp:

*** Các n v, t chc s dng ngân sách nhà nc**

- i vi tài khon ca các n v, t chc s dng kinh phí NSNN (tr trng hp Ban qun lý c giao qun lý d án u t XDCB, d án vn chng trình mc tiêu có tính cht u t ng ký s dng tài khon), h s ng ký s dng tài khon gm:

+ 03 bn Giy ng ký s dng tài khon và mu du, mu ch ký (Mu s 01a/MTK) trong trng hp ln u tiên ng ký, s dng tài khon ti KBNN hoc 03 bn Giy ng ký và s dng b sung tài khon (Mu s 01b/MTK) trng hp ng ký, s dng b sung tài khon nhng không có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, hoc 03 bn Giy ngh thay i mu du, mu ch ký (Mu s 02/MTK) i vi trng hp có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, 03 bn Bng kê ng ký s dng tài khon chi tit (Mu s 06a/MTK hoc Mu s 06b/MTK - nu có).

+ 01 bn Quyêt nh (hoc giy chng thc) thành lp n v ca cp có thm quyn, tr mt s trng hp c bit quy nh ti im

b, Khon 5, iu 9 Thông t s 61/2014/TT-BTC;

+ 01 bn Quy t nh b nhim chc v ca Ch tài khon, K toán trng (hoc ngi Ph trách k toán);

+ 01 bn Giy chng nhn ng ký mã s VQHNS.

- i vi tài khon ca Ban qun lý c giao qun lý d án u t XD CB, d án vn chng trình mc tiêu có tính cht u t, h s ng ký s dng tài khon gm:

+ 03 bn Giy ng ký s dng tài khon và mu du, mu ch ký (Mu s 01a/MTK) trong trng hp ln u tiên ng ký, s dng tài khon ti KBNN hoc 03 bn Giy ng ký và s dng b sung tài khon (Mu s 01b/MTK) trng hp ng ký, s dng b sung tài khon nhng không có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, hoc 03 bn Giy ngh thay i mu du, mu ch ký (Mu s 02/MTK) i vi trng hp có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, 03 bn Bng kê ng ký s dng tài khon chi tit (Mu s 06a/MTK hoc Mu s 06b/MTK - nu có).

+ 01 bn Quy t nh thành lp Ban qun lý d án hoc Quy t nh phê duy t d án, Quy t nh giao nhim v n v ch u t;

+ 01 bn Quy t nh b nhim chc v ca Ch tài khon, K toán trng (hoc ngi Ph trách k toán) nu cha nêu trong Quy t nh thành lp Ban qun lý d án, Quy t nh phê duy t d án, Quy t nh giao nhim v n v ch u t;

+ 01 bn Giy chng nhn ng ký mã s VQHNS.

*** Các c quan tài chính a phng (S Tài chính, phòng Tài chính - K hoch, UBND xã)**

i vi tài khon chi bng Lnh chi tin, tài khon ghi thu, ghi chi, tài khon chi bng d toán chi chuyn giao ca tng cp ngân sách do Th trng c quan Tài chính ng cp (ngân sách cp tnh, huyn), ch tch UBND xã (ngân sách cp xã) làm Ch tài khon, h s ng ký s dng tài khon gm:

- 03 bn Giy ng ký s dng tài khon và mu du, mu ch ký (Mu s 01a/MTK) trong trng hp ln u tiên ng ký, s dng tài khon ti KBNN hoc 03 bn Giy ng ký và s dng b sung tài khon (Mu s 01b/MTK) trng hp ng ký, s dng b sung tài khon nhng không có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, hoc 03 bn Giy ngh thay i mu du, mu ch ký (Mu s 02/MTK) i vi trng hp có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, 03 bn Bng kê ng ký s dng tài khon chi tit (Mu s 06a/MTK hoc Mu s 06b/MTK - nu có).

- 01 bn Quy t nh b nhim chc v ca Ch tài khon;

- 01 bn Vn bn giao nhim v cho cán b theo dõi tài khon chi bng Lnh chi tin, tài khon ghi thu, ghi chi, tài khon chi d toán chi chuyn giao c ký chc danh “K toán trng” trên chng t k toán giao dch vi KBNN.

*** Các cá nhân**

Trng hp cá nhân c c quan Nhà nc có thm quyn yêu cu hoc cho phép ng ký s dng tài khon ti KBNN, h s ng ký và s dng tài khon gm:

- 01 bn Giy chng minh nhân dân hoc H chiu;

- 03 bn Giy ng ký s dng tài khon và mu du, mu ch ký (Mu s 01a/MTK) trong trng hp ln u tiên ng ký, s dng tài khon ti KBNN hoc 03 bn Giy ng ký và s dng b sung tài khon (Mu s 01b/MTK) trng hp ng ký, s dng b sung tài khon nhng không có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, hoc 03 bn Giy ngh thay i mu du, mu ch ký (Mu s 02/MTK) i vi trng hp có thay i v h s pháp lý hoc mu du, mu ch ký, 03 bn Bng kê ng ký s dng tài khon chi tit (Mu s 06a/MTK hoc Mu s 06b/MTK - nu có).

- 01 bn Giy chng nhn cp mã s n v giao dch vi KBNN do KBNN cp.

*** Các doanh nghiệp, tổ chức khác**

- *i vi doanh nghiệp có vốn nhà nước (bao gồm các doanh nghiệp có vốn nhà nước và các Công ty trách nhiệm hữu hạn nhà nước 1 thành viên), hồ sơ đăng ký sổ đăng tài khoản gm:*

+ 03 bản Giấy đăng ký sổ đăng tài khoản và mẫu đơn, mẫu kê khai (Mẫu số 01a/MTK) trong trường hợp lần đầu tiên đăng ký, sổ đăng tài khoản tại KBNN hoặc 03 bản Giấy đăng ký và sổ đăng bổ sung tài khoản (Mẫu số 01b/MTK) trong trường hợp đăng ký, sổ đăng bổ sung tài khoản nhưng không có thay đổi về hồ sơ pháp lý học mẫu đơn, mẫu kê khai, hoặc 03 bản Giấy thay đổi mẫu đơn, mẫu kê khai (Mẫu số 02/MTK) nếu trường hợp có thay đổi về hồ sơ pháp lý học mẫu đơn, mẫu kê khai, 03 bản Bảng kê đăng ký sổ đăng tài khoản chi tiết (Mẫu số 06a/MTK hoặc Mẫu số 06b/MTK - nếu có).

+ 01 bản Quyết định thành lập doanh nghiệp;

+ 01 bản Quyết định bổ nhiệm chức vụ của Chủ tài khoản, Kế toán trưởng (hoặc người Ph trách kế toán);

+ 01 bản Giấy chứng nhận đăng ký mã số VQHNS (Mẫu số 06A-MSNS- BTC, 06B-MSNS-BTC ban hành kèm theo Quyết định số 90/2007/Q-BTC) hoặc Giấy chứng nhận cấp mã số n v giao dịch vi KBNN do KBNN cấp;

- *i vi doanh nghiệp tư nhân, hồ sơ đăng ký sổ đăng tài khoản gm:*

+ 03 bản Giấy đăng ký sổ đăng tài khoản và mẫu đơn, mẫu kê khai (Mẫu số 01a/MTK) trong trường hợp lần đầu tiên đăng ký, sổ đăng tài khoản tại KBNN hoặc 03 bản Giấy đăng ký và sổ đăng bổ sung tài khoản (Mẫu số 01b/MTK) trong trường hợp đăng ký, sổ đăng bổ sung tài khoản nhưng không có thay đổi về hồ sơ pháp lý học mẫu đơn, mẫu kê khai, hoặc 03 bản Giấy thay đổi mẫu đơn, mẫu kê khai (Mẫu số 02/MTK) nếu trường hợp có thay đổi về hồ sơ pháp lý học mẫu đơn, mẫu kê khai, 03 bản Bảng kê đăng ký sổ đăng tài khoản chi tiết (Mẫu số 06a/MTK hoặc Mẫu số 06b/MTK - nếu có).

+ 01 bản Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận cấp mã số n v giao dịch vi KBNN do KBNN cấp;

+ 01 bản Quyết định bổ nhiệm chức vụ của Kế toán trưởng (Ph trách kế toán) hoặc vốn bản phân công cán bộ Ph trách kế toán.

*** Các n v, tổ chức có thẩm quyền hoàn trả các khoản thu NSNN**

KBNN có chức năng kiểm soát mẫu đơn, mẫu kê khai trên chứng từ (Lệnh hoàn trả các khoản thu NSNN) và thực hiện hoàn trả các khoản thu NSNN cho người có thẩm quyền, n v, tổ chức có thẩm quyền quyết định hoàn trả thu NSNN lập và gửi KBNN người cấp hồ sơ đăng ký sổ đăng tài khoản tại KBNN, gm:

- 03 bản Giấy đăng ký sổ đăng tài khoản và mẫu đơn, mẫu kê khai (Mẫu số 01a/MTK) trong trường hợp lần đầu tiên đăng ký, sổ đăng tài khoản tại KBNN, hoặc 03 bản Giấy đăng ký và sổ đăng bổ sung tài khoản (Mẫu số 01b/MTK) trong trường hợp đăng ký, sổ đăng bổ sung tài khoản nhưng không có thay đổi về hồ sơ pháp lý học mẫu đơn, mẫu kê khai, hoặc 03 bản Giấy thay đổi mẫu đơn, mẫu kê khai (Mẫu số 02/MTK) nếu trường hợp có thay đổi về hồ sơ pháp lý học mẫu đơn, mẫu kê khai, 03 bản Bảng kê đăng ký sổ đăng tài khoản chi tiết (Mẫu số 06a/MTK hoặc Mẫu số 06b/MTK - nếu có).

- 01 bản Quyết định bổ nhiệm chức vụ của Chủ tài khoản.

d) Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày KBNN nhận đủ hồ sơ đăng ký sổ đăng tài khoản y , hợp lệ của n v, tổ chức, cá nhân.

e) i tng thực hiện thủ tục hành chính: n v, tổ chức, cá nhân

g) C quan thực hiện thủ tục hành chính: KBNN cấp tỉnh hoặc S Giao dịch KBNN.

h) Kt qu thực hiện thủ tục hành chính: người đăng ký và sổ đăng tài khoản tại KBNN .

i) L phí (nu có): Không.

k) Tên mu n, mu t khai:

Giy ng ký s dng tài khon và mu du, mu ch ký (Mu s 01a/MTK); (hoc) Giy ng ký s dng b sung tài khon (Mu s 01b/MTK); (hoc) Giy ngh thay i mu du, mu ch ký (Mu s 02/MTK) cùng Bng kê ng ký s dng tài khon chi tit (Mu s 06a/MTK hoc Mu s 06b/MTK - nu có).

[Bm vào ây ti v các biu mu.](#)

l) Yêu cu, iu kin thc hin th tc hành chính (nu có):

- Khi thay i v h s pháp lý, Ch ký th nht, ch ký th hai hoc mu du thì n v phi lp giy ngh thay i mu du, mu ch ký kèm theo các vn bn có liên quan ng ký li vi KBNN.

- Mt s trng hp c bit không phi gi quy t nh thành lp, quy t nh b nhim th trng n v c quy nh c th ti Thông t s 61/2014/TT-BTC.

m) Cn c pháp lý ca th tc hành chính:

- Thông t s 61/2014/TT-BTC ngày 12/5/2014 ca B trng B Tài chính ngày 12/5/2014 hng dn ng ký và s dng tài khon ti Kho bc Nhà nc trong iu kin áp dng H thng thng tin qun lý ngân sách và Kho bc.