

# **Th t c tip nhn giáo viên (t các n v s nghip thuc UBND các qun, huyn khác trong a bàn thành ph)**

## **- Trình t thc hin:**

- + Bc 1: Cá nhân có nhu cu chuy n công tác, n p trc tip h s ti B phn Tip nhn và tr kt qu.
- + Bc 2: B phn Tip nhn và tr kt qu Vn phòng UBND qun huyn tip nhn h s và kim tra y các loi giy t có liên quan theo quy nh (nu th y thiu ngh cá nhân b sung cho phù hp).
- + Bc 3: H s c chuy n cho Phòng Ni v qun, huyn ch trì, phi hp vi Phòng Giáo dc và ào to thm nh trình ch tch UBND qun, huyn quy t nh.
- + Bc 4: Khi có quy t nh cho chuy n công tác, Phòng Ni v qun, huyn chuy n quy t nh v B phn Tip nhn và tr kt qu tr kt qu cho cá nhân.

**- Cách thc thc hin:**H s n p trc tip ti B phn Tip nhn và tr kt qu Vn phòng UBND qun, huyn.

## **- Thành phn h s:**

- + n ngh chuy n công tác (cá nhân t vit)
- + Vn bn ng ý cho thuy n chuy n công tác ca c quan có thm quy n qun lý viên chc theo phân cp qun lý.
- +S y lý lch có dán nh và xác nhn ca Th trng c quan, n v (mu s y lý lch 2a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quy t nh s 06/2007/Q-BNV ngày 18 tháng 6 nm 2007 ca B trng B Ni v hoc ni dung nh mu 2a) trong thi hn 6 tháng tính n ngày n p h s;
- + Bn sao vn bng, chng ch chuyên môn.
- + Bn sao h khu.
- + Quy t nh tuyen dng b nhim vào chc danh ngh nghip;
- + Quy t nh nâng lng mi nht
- + Giy khám sc khe ca Bnh vin cp huyn tr lên (có giá tr trong thi hn 6 tháng).
- + Các loi giy t u tiên khác (nu có).

**- S lng h s:**01 b

**- Thi hn gii quy t:**15 ngày k t ngày nhn h s hp l.

**- i tng thc hin th t c hành chính:**Cá nhân

**- C quan thc hin th t c hành chính:**UBND qun, huyn

**- Kt qu thc hin th t c hành chính:**Quy t nh hành chính

**- L phí:** Không có

- **Tên mục n, mục t khai:** Không có

- **Yêu cầu, tiêu chí hình thức hành chính:**

+ n v tiếp nhận phi còn chỉ tiêu biên chế, có nhu cầu hợp lý về vị trí việc làm cần tiếp nhận.

+ Có văn bằng tốt nghiệp chuyên môn và các chứng chỉ cần thiết phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

+ Có phẩm chất tốt, hoàn thành các nhiệm vụ công tác giao học có thành tích tốt và không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cấm đoán không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cộng đồng xã hội hoặc cấm hành nghề, cấm công tác.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Nghị định số 29/2012/N-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và bồi chi phí ào tạo, bồi dưỡng nội vụ viên chức;

+ Quyết định số 13/2015/Q-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2015 của UBND thành phố ban hành Quy định phân công và quản lý tổ chức bộ máy, số lượng nội vụ làm việc, vị trí việc làm, viên chức và nội vụ lao động trong các nội vụ sự nghiệp thực y ban nhân dân thành phố à Nội vụ quản lý.