

# Thức cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm, cấp phép dạy thêm cho cá nhân

## - Trình tự thực hiện:

- + Bước 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định
- + Bước 2: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hồ sơ nếu cần, chuyển phòng Giáo dục Đào tạo xử lý
- + Bước 3: Chuyên viên xử lý hồ sơ, tiến hành kiểm tra thực tế sự kiện dạy thêm học thêm, trình lãnh đạo phòng quyết định cho phép hoặc không cho phép, giao lại kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- + Bước 5: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giao Quyết định cấp phép dạy thêm/Giấy phép học văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân.

- **Cách thức thực hiện:** Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND cấp huyện.

## - Thành phần hồ sơ:

\* Đối tượng nộp hồ sơ cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm:

- + Nội dung cấp phép mở lớp dạy thêm, bao gồm cam kết về công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường (đối với các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường: hồ sơ phải có xác nhận của chính quyền địa phương cấp xã, nơi tái lập dạy thêm). (theo mẫu)
- + Danh sách giáo viên (có lý lịch, văn bằng, chứng chỉ số phép của người đi dạy xin mở lớp và của giáo viên tham gia dạy thêm; giấy phép dạy thêm của giáo viên trực tiếp giảng dạy). (theo mẫu)
- + Kế hoạch hoạt động: địa điểm dạy thêm, cơ sở vật chất, học phí, dự toán thu chi, số lớp học cần mở... (theo mẫu)
- + Các hồ sơ liên quan khác như xin học thêm của học sinh; giấy thuê nhà, thuê bãi gửi xe (nếu có)...

\* Đối tượng giáo viên có nhu cầu tham gia dạy thêm ngoài nhà trường:

- + Nội dung cấp giấy phép dạy thêm (có xác nhận nguyện vọng của Hội trường, Trường trong nội dung của giáo viên, cán bộ, công chức, viên chức học có xác nhận của UBND xã/phường đối với các trường khác). (theo mẫu)

Đối với giáo viên thực hiện các công việc giáo dục hướng nghiệp hướng nghiệp tại các cơ sở sản xuất công nghiệp, giáo viên các trường phổ thông thực hiện phải có giấy cam kết không dạy thêm cho học sinh các lớp chính khóa mà giáo viên đang dạy trường.

+ Văn bằng, chứng chỉ số phép của người dạy.

- + Danh sách trường học, tổ chức, cá nhân (đã có quan có thẩm quyền cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm) người dạy ký cấp phép dạy thêm tham gia giảng dạy (nếu thi tuyển xin cấp phép, người dạy ký xác nhận của danh sách này thì phải nộp bổ sung trước khi bắt đầu tham gia dạy thêm).

+ Trường hợp giáo viên thực hiện các công việc giáo dục hướng nghiệp hướng nghiệp tại các cơ sở sản xuất công nghiệp, giáo viên các trường phổ thông thực hiện ký dạy kèm thì nộp ngân sách dạy kèm có sự đồng ý bằng văn bản của Hội trường trường học mà giáo viên đang công tác (trong văn bản thể hiện rõ: giáo viên dạy bao nhiêu nhóm, địa điểm, thời gian và

danh sách các nhóm học kèm).

- **Số lượng học sinh:** 01 học sinh

- **Thời hạn giải quyết:**

+ 15 ngày làm việc đối với học sinh ký cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm cho tổ chức

+ 05 ngày làm việc đối với học sinh cấp phép dạy thêm cho cá nhân

- **Địa điểm thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân và tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định cấp phép dạy thêm/Giấy phép học văn bản tự li (nếu không cho phép).

- **Lưu phí:** Không có

- **Tên mục lục, mục khai:** Không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Quyết định số 13/2013/Q-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2013 về việc ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

+ Quyết định số 21/2014/Q-UBND thành phố ngày 30/7/2014 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc sửa đổi và bãi bỏ một số nội dung của Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đà Nẵng ban hành kèm Quyết định số 13/2013/Q-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2013 của UBND thành phố Đà Nẵng.

+ Công văn số 1090/SGDT-TCCB ngày 18/4/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai thực hiện Quyết định số 13/2013/Q-UBND của UBND thành phố Đà Nẵng về quản lý dạy thêm, học thêm